 **Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Ирбейская средняя общеобразовательная школа № 2» имени  
полного кавалера ордена Славы И.Н. Демьянова**

Принята на заседании  
педагогического совета  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
Протокол № \_\_\_\_\_

Утверждаю:  
Директор МБОУ Ирбейская СОШ № 2  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
Приказ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа  
социально-педагогической направленности  
«Школа юного горняка»**

Возраст обучающихся: 14-15 лет

Срок реализации: 2024-2026 уч. год

Автор-составитель:  
Зуева Екатерина Васильевна,  
педагог дополнительного образования

с. Ирбейское, 2021

## Оглавление

<b>Паспорт программы .....</b>	<b>3</b>
<b>Раздел 1. Комплекс основных характеристик программы.....</b>	<b>6</b>
<b>1.1. Пояснительная записка .....</b>	<b>6</b>
Направленность программы.....	6
Актуальность программы.....	6
Отличительные особенности программы.....	6
Адресат программы .....	7
Объём программы .....	7
Формы обучения и виды занятий по программе.....	7
Срок освоения программы .....	7
Режим занятий.....	7
<b>1.2. Цель и задачи программы.....</b>	<b>8</b>
Цель .....	8
Задачи.....	8
<b>1.3. Содержание программы .....</b>	<b>9</b>
Учебный план.....	9
Содержание учебного плана .....	9
<b>1.4. Планируемые результаты освоения программы .....</b>	<b>11</b>
<b>Раздел 2. Комплекс организационно-педагогических условий.....</b>	<b>12</b>
Календарный учебный график .....	12
Условия реализации программы .....	12
Этапы и формы аттестации.....	12
Оценочные материалы.....	12
Методические материалы .....	13
<b>Список литературы .....</b>	<b>15</b>
<b>Приложение №1 .....</b>	<b>16</b>
<b>Приложение №2.....</b>	<b>18</b>

## Паспорт программы

<b>Наименование программы:</b>
Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Школа юного горняка»
<b>Составитель и ответственный за реализацию программы:</b>
Зуева Екатерина Васильевна, педагог дополнительного образования
<b>Образовательная направленность:</b>
социально-педагогическая
<b>Цель программы:</b>
развитие личности обучающегося через формирование готовности к осознанному профессиональному самоопределению посредством знакомства с профессиями горнодобывающей промышленности.
<b>Задачи программы:</b>
<b>обучающие:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– формировать мотивацию учащихся к осознанному социальному и профессиональному самоопределению;</li><li>– расширять знания учащихся о мире профессий в горнодобывающей промышленности, познакомив их с классификацией, типами и подтипами профессий, возможностями подготовки к ним, дать представление о профпригодности и собственных способностях;</li><li>– познакомить учащихся с основными элементами разных видов профессиональной деятельности на основе профессиональных проб.</li></ul>
<b>воспитательные:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– воспитывать ценностное отношение к собственному труду, труду других людей и его результатам, понимание значения труда в жизни человека;</li><li>– формировать позитивный имидж современного молодого человека-профессионала.</li></ul>
<b>развивающие:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– развивать интеллектуально-познавательную сферу (ощущения, восприятие, внимание, память, мышление и воображение);</li><li>– подготовить к осознанному выбору профиля обучения в школе и в перспективе – будущей профессии.</li></ul>
<b>Возраст обучающихся:</b>
от 14 до 15 лет
<b>Год разработки программы:</b>
2021
<b>Сроки реализации программы:</b>
9 месяца
<b>Нормативно-правовое обеспечение программы:</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Конвенция о правах ребенка (принята резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи от 20 ноября 1989 г.)</li><li>2. Федеральный Закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации»</li><li>3. Государственная программа РФ «Развитие образования» на 2013 - 2020 гг. (утверждена Распоряжением Правительства РФ от 22.11.2012 № 2148-Р);</li><li>4. Федеральная целевая программа развития образования на 2016-2020 годы (постановление Правительства РФ от 23.05.2015 N 497);</li><li>5. Стратегия развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года (распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015 N 996-р);</li><li>6. Концепция духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;</li><li>7. Государственная программа «Патриотическое воспитание граждан РФ на 2016-2020гг.» от 30.12.2015 №1493</li></ol>

8. «Концепция развития дополнительного образования детей» - Распоряжение Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 №1726-р;
9. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 №41 «Об утверждении СанПин 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;
10. Письмо Минобрнауки РФ от 11.12.2006 г. № 06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей»;
11. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
12. Письмо Минобрнауки России от 29.03.2016 N ВК-641/09 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с Методическими рекомендациями по реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ, способствующих социально-психологической реабилитации, профессиональному самоопределению детей с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов, с учетом их особых образовательных потребностей);
13. Приказ Минобрнауки России от 19.12.2014 N 1598 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья"(Зарегистрировано в Минюсте России 03.02.2015 N 35847);
14. Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;
15. Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» (Приказ Минтруда и соц. защиты РФ от 08.09.2015 №613н);
16. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2015 09-3242 «Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеобразовательных программ» (включая разноуровневые программы);
17. Указ Президиума РФ от 7 мая 2012 г. №599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;
18. Программа развития воспитательной компоненты в общеобразовательных учреждениях РФ (23.05.2013 г.) Федеральные государственные образовательные стандарты;
19. Нормативно-правовые документы учреждения:
  - Устав МБОУ Ирбейская СОШ № 2;
  - Календарный учебный график МБОУ Ирбейская СОШ № 2 на 2021-2022 учебный год; образовательных технологий при реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ МБУ ДО ЦДТ»;
  - Правила внутреннего трудового распорядка;
  - Положение о режиме занятий учащихся,
  - Положение о текущем контроле, формах, периодичности, порядке входного контроля, промежуточной и итоговой аттестации учащихся в МБУ ДО ЦДТ;
  - Положение об учебно-методическом комплексе к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе;
  - Инструкции по технике безопасности.

***Методическое обеспечение программы:***

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа, учебно-методический комплекс: дидактические материалы, плакаты, видеотека, методические рекомендации, сборники материалов и задач, мониторинг по дополнительной образовательной программе и т.д.

***Рецензенты:***

***Внутренняя рецензия:***

## Раздел 1. Комплекс основных характеристик программы

### 1.1. Пояснительная записка

#### Направленность программы

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Школа юного горняка» имеет социально-педагогическую направленность.

#### Актуальность программы

Одна из важнейших задач, стоящих перед молодым человеком в начале его жизненного пути – это планирование профессионального будущего. Очень многое зависит от того, насколько успешно будет решена эта задача. Ведь никто так не заинтересован в выборе профессии, как выпускник.

К тому же в настоящее время в современном мире идёт переход к новым социально-экономическим отношениям, который привел к трансформации значимости человека в социуме, задав новые требования к нему, как к профессионалу.

На первый план выходят такие личные качества профессионала как предприимчивость, интеллектуальность, общественная активность, социально-профессиональная мобильность. В современных условиях одной из задач профессионального самоопределения является умение анализировать содержание профессий, оценивать свои профессиональные возможности и на этой основе осуществлять жизненный и профессиональный выбор. Выбор профессии стал серьезной жизненной проблемой для большинства обучающихся общеобразовательных учреждений.

**Профессиональная ориентация** школьников приобретает новое качество. Она является не только важнейшим компонентом образования, но и его приоритетной целью.

#### Отличительные особенности программы

Именно поэтому возникла необходимость в такой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, как «Школа юного горняка». Она позволяет обучающимся соотнести свои возможности и потребности с требованиями, которые предъявляют к профессиям в горнодобывающей промышленности, более детально познакомиться со спецификой трудовой профессиональной деятельности в этой сфере и в дальнейшем успешно выстроить профессиональную карьеру, адаптируясь к социальным условиям и требованиям рынка труда.

Новизна программы заключается в том, что в ней систематизированы сведения о профессиях в горнодобывающей промышленности и включено большое количество практико-ориентированных экскурсий на предприятие горнодобывающей промышленности. Программа направлена на формирование способности к целеполаганию, самостоятельной постановке новых учебных задач и проектирование собственной жизни и карьеры.

**Практическая значимость** программы обусловлена тем, что занятия обеспечивают условия для **профессиональной ориентации** и предоставляют возможность расширить знания обучающихся о мире профессий в горнодобывающей промышленности.

**Педагогическая целесообразность программы** заключается в эффективности выстроенной системы процессов обучения, воспитания, развития, которые способствуют:

- осознанию обучающимися значимости правильного выбора будущей профессиональной деятельности;
- созданию благоприятных условий для профессионального самоопределения обучающихся.

Программа «Школа юного горняка» является профориентационной. Уровень освоения программы – стартовый.

Обучающиеся по программе «Школа юного горняка» получают знания, способствующие осознанному выбору профиля дальнейшего обучения и будущей профессии.

### **Адресат программы**

Программа адресована обучающимся 8 – 9 классов МБОУ Ирбейская СОШ № 2, заинтересованным в выборе профиля обучения и будущей профессии.

Программа может быть адаптирована для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей – инвалидов, приём которых осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) и решению психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

### **Объём программы**

Объём дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «Школа юного горняка» составляет 34 часа.

### **Формы обучения и виды занятий по программе**

Для реализации содержания по данной программе основные теоретические положения **профессиональной ориентации** сопровождаются выполнением практических работ. Для этого ведется тесное сотрудничество с социальными партнерами.

В программу включены профориентационные игры, тесты, участие в олимпиадах, встречи со специалистами, профессиональные пробы.

В программу включены профориентированные экскурсии на предприятия горнодобывающей промышленности с включением мероприятий по практической деятельности согласно законодательству РФ.

В дистанционном режиме могут проводиться занятия во время карантина, при отсутствии обучающегося на занятии (по причине болезни, отъезда и др.) и для углубленного изучения тем программы.

### **Срок освоения программы**

Срок освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «Школа юного горняка» составляет 9 месяцев.

### **Режим занятий**

Занятия проходят 1 раз в неделю по 1 часу.

Программа предусматривает групповые занятия, а также индивидуальную работу с психологом.

Допуск к занятиям производится только после обязательного проведения и закрепления инструктажа по технике безопасности по соответствующим инструктажам.

При проведении занятий соблюдаются санитарно-гигиенические нормы, время выполнения заданий на компьютере, проводятся динамические паузы, обязательна перемена между занятиями.

Формирование учебных групп объединения осуществляется на добровольной основе.

По окончании программы в полном объеме обучающиеся получают свидетельство о дополнительном образовании установленного образца.

## **1.2.**

### **Цель и задачи программы:**

**Цель:**

развитие личности обучающегося через формирование готовности к осознанному профессиональному самоопределению посредством знакомства с профессиями горнодобывающей промышленности.

**Задачи:*****обучающие:***

- формировать мотивацию учащихся к осознанному социальному и профессиональному самоопределению;
- расширять знания учащихся о мире профессий в горнодобывающей промышленности, познакомив их с классификацией, типами и подтипами профессий, возможностями подготовки к ним, дать представление о профпригодности и собственных способностях;
- познакомить учащихся с основными элементами разных видов профессиональной деятельности на основе профессиональных проб.

***воспитательные:***

- воспитывать ценностное отношение к собственному труду, труду других людей и его результатам, понимание значения труда в жизни человека;
- формировать позитивный имидж современного молодого человека-профессионала.

***развивающие:***

- развивать интеллектуально-познавательную сферу (ощущения, восприятие, внимание, память, мышление и воображение);
- подготовить к осознанному выбору профиля обучения в школе и в перспективе – будущей профессии.



### 1.3. Содержание программы

#### Учебный план (стартовый уровень)

	Название раздела/темы	Количество часов			Формы аттестации
		Всего	Теория	Практика	
1.	Введение в дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу. Инструктаж по ТБ. Входной контроль.	2	1	1	Тест
2.	Открытые горные работы	8	4	4	Профессиональные пробы
3.	Обогащение полезных ископаемых	4	2	2	Опрос
4.	Электрослесарь подземный	4	2	2	Тест
5.	Я – шахтер (Подземная разработка месторождений полезных ископаемых)	6	3	3	Игра
6.	Маркшейдерское дело	4	2	2	Профессиональные пробы
7.	Сварщик.	4	2	2	Опрос
8.	Требования к профессиям угольной промышленности. Итоговый контроль.	2	1	1	Тест
	<b>Итого</b>	<b>34</b>	<b>17</b>	<b>17</b>	

#### Содержание учебного плана (стартовый уровень)

**Тема 1. Введение в дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу. Инструктаж по ТБ. Входной контроль. (2 ч.)**

**Теоретическая часть:** знакомство с учебным планом.

Правила поведения в ЦДТ и зданиях социальных партнёров. Правила по ТБ при пожарах, стихийных бедствиях, терактах.

**Практическая часть:** Входной контроль.

**Тема 2. Открытые горные работы (8 ч.)**

**Теоретическая часть:** Знакомство с технологией открытой добычи полезных ископаемых, перечнем профессий, сферой и содержанием деятельности, должностными инструкциями, факторами профпригодности.

**Практическая часть:** Встреча со специалистами. Экскурсия. Тесты.

### **Тема 3. Обогащение полезных ископаемых (4 ч.)**

**Теоретическая часть:** Знакомство с технологией обработки полезных ископаемых, перечнем профессий, сферой и содержанием деятельности, должностными инструкциями, факторами профпригодности.

**Практическая часть:** Встреча со специалистами. Экскурсия. Тесты.

### **Тема 4. Электрослесарь подземный (4 ч.)**

**Теоретическая часть:** Знакомство с технологией подземной добычи полезных ископаемых, специальностью, сферой и содержанием деятельности, должностными инструкциями, факторами профпригодности.

**Практическая часть:** Встреча со специалистами. Экскурсия. Тесты.

### **Тема 5. Я – шахтер (Подземная разработка месторождений полезных ископаемых) (6 ч.)**

**Теоретическая часть:** Знакомство с технологией подземной добычи полезных ископаемых, перечнем профессий, сферой и содержанием деятельности, должностными инструкциями, факторами профпригодности.

**Практическая часть:** Встреча со специалистами. Экскурсия. Конкурсно - познавательное мероприятие «Я – шахтёр» (игра с преподавателями и студентами ГКПОУ МГСТ). Тесты.

### **Тема 6. Маркшейдерское дело (4 ч.)**

**Теоретическая часть:** Знакомство с данной отраслью горной науки и техники по разведыванию полезных ископаемых, используемыми приборами, перечнем профессий, сферой и содержанием деятельности, должностными инструкциями, факторами профпригодности.

**Практическая часть:** Встреча со специалистами. Экскурсия. Тесты.

### **Тема 7. Сварщик (4 ч.)**

**Теоретическая часть:** Знакомство с технологией сварочных работ, специальностью, сферой и содержанием деятельности, должностными инструкциями, факторами профпригодности.

**Практическая часть:** Встреча со специалистами. Экскурсия. Тесты.

### **Тема 8. Требования к профессиям угольной промышленности. Итоговый контроль. (2 ч.)**

**Теоретическая часть:** Подведение итогов по теме: «Требования к профессиям угольной промышленности». Правила оформления резюме.

**Практическая часть:** Тестирование обучающихся по итогам знакомства с профессиями.

## 1.4. Планируемые результаты освоения программы

Результатом является готовность обучающегося к выбору профиля обучения, построению собственного стиля деятельности и рабочего плана карьеры, поступление в ВУЗы и СУЗы по выбранному профилю.

**К концу обучения обучающиеся овладевают следующими компетентностями:**

### **Образовательные (предметные):**

- сформированность представлений о трудовой деятельности в горнодобывающей промышленности;
- понимание предъявляемых требований к работнику горнодобывающей промышленности;
- представление о возможностях и путях получения соответствующего образования для работы в интересующей сфере деятельности;
- способность определить соответствие своих способностей и личностных качеств с требованиями, предъявляемыми к профессиям горнодобывающей промышленности;
- самоопределение обучающихся с дальнейшей направленностью обучения и выбором будущей профессии;

### **Межпредметные:**

- сформированность представлений о видах и сферах трудовой деятельности человека;
- способность выявить свои способности и самые характерные личностные качества для определения своей будущей сферы деятельности и профессии;
- сформированность представления о правилах приёма на работу и написания резюме;

### **Личностные:**

- способность самоопределения с выбором будущей профессии;
- самоорганизация и способность эффективно использовать своё свободное время для обучения по выбранному профилю;
- сознательность при определении будущего направления своей деятельности.

## Раздел 2. Комплекс организационно-педагогических условий

### Календарный учебный график

Режим организации занятий по данной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе определяется Календарным учебным графиком, который является приложением к программе (Приложение № 3). Календарный учебный график разрабатывается до начала каждого учебного года, согласовывается с руководителем структурного подразделения и утверждается заместителем директора МБУ ДО ЦДТ по УВР или НМР.

Календарный учебный график соответствует санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, утвержденных Постановлением от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» (СанПиН 2.4.4.3172-14, п.8.3, приложение № 3 «Рекомендуемый режим занятия детей в организациях дополнительного образования»).

№	Год обучения	Объем учебных часов	Всего учебных недель	Режим работы	Количество учебных дней
1	1 год обучения (стартовый уровень)	34	34	1 раз в неделю по 1 часу	34

### Условия реализации программы

Для реализации программы необходимо:

- оборудованный учебный кабинет (стол для педагога, столы для обучающихся, стулья, стенды, шторы-затемнения).
- технические средства обучения (интерактивная доска, проектор, экран, ноутбуки).
- учебно-методическое обеспечение (дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа, учебно-методический комплекс: дидактические материалы, плакаты, видеотека, методические рекомендации, сборники материалов и задач, мониторинг по дополнительной образовательной программе).

### Этапы и формы аттестации

Вид контроля	Контрольные измерители (что проверяется)	Форма аттестации
Входной	Профессиональные склонности	Тест
Итоговый	Знание требований, предъявляемых к работникам угольно-добывающей промышленности	Тест

### Оценочные материалы

Диагностика результативности сформированных компетенций, обучающихся по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе «Школа юного горняка» осуществляется при помощи следующих методов диагностики и контроля (образцы тестов, критерии и показатели в Приложении №2):

- педагогическое наблюдение,

- опрос,
- профессиональные пробы,
- квиз,
- тестирование.

## Методические материалы

### Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

№	Раздел или тема программы	Формы занятий	Приемы и методы организации образовательного процесса	Дидактический материал	Техническое оснащение занятий	Форма аттестации
1	Введение в дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу. Инструктаж по ТБ. Входной контроль.	презентация, тестирование	фронтальный, индивидуальный	Презентация программы «Школа юного горняка», распечатанные бланки для тестирования	Ноутбук, проектор	Подведение результатов тестирования
2	Встреча со специалистом ГКУ ЦЗН г.Междуреченска по вопросу трудоустройства и рейтинга профессий в горнодобывающей промышленности	Мини-лекция	фронтальный	Профориентационный видеоролик «Выбор профессии», раздаточный материал: буклеты «Твоя профессиональная карьера», «Поиск работы», «Резюме - современный метод самопрезентации»	Ноутбук, проектор	Самостоятельная работа – написание резюме
3	Профессиональное самоопределение личности: ваш выбор, ваша профессия	Мини-лекция	фронтальный	Презентация	Компьютерный класс	опрос
4	Планирование карьеры и профессиональный успех	Мини-лекция	фронтальный	Презентация	Компьютерный класс	опрос
5	Электрослесарь подземный	экскурсия	групповой	Презентация	Компьютер, экран, проектор	опрос
6	Экскурсия ОАО «Южный Кузбасс» «Управление по подземной добыче угля»	Мини-лекция	фронтальный	Презентация	Компьютер, экран, проектор	опрос
7	Конкурсно-познавательное	Конкурсно-познавательн	групповой	раздаточный материал	Ноутбук, проектор	Награждение победителей

	мероприятие «Я - шахтер».	ое мероприятие				
9	Маркшейдерское дело	Мини-лекция	групповой	раздаточный материал	Ноутбук, проектор	Опрос
10	Сварщик	Деловая игра	групповой	раздаточный материал	Компьютер ный класс	Награждение победителей
11	Экскурсия ОАО «Южный Кузбасс» «Томусинское автотранспортное управление»	Мини-лекция	групповой	раздаточный материал		опрос
12	Обогащение полезных ископаемых	Мини-лекция	фронтальный	Презентация	Компьютер ный класс	Опрос, тестирование
13	Экскурсия ОАО «Южный Кузбасс» «Управление по обогащению и переработке угля»	экскурсия	групповой	Презентация	Компьютер, экран, проектор	опрос
14	Открытые горные работы	Мини-лекция	групповой	раздаточный материал	Компьютер, проектор	опрос
15	Профоринтационна я игра «Профоринтационная Итоговый контроль	консультация	групповой	раздаточный материал	Компьютер, проектор	опрос
16	Профоринтационна я экскурсия в ЦЗН г. Междуреченска.	Защита творческих работ	Индивидуальны й, групповой	Презентация	Компьютер, экран, проектор	Награждение победителей
17	Творческая встреча «Мой профессиональный выбор»	Творческая встреча	групповой	раздаточный материал	Компьютер, ноутбук	Награждение, вручение свидетельств
18	Организационная встреча.	презентация, тестирование	фронтальный, индивидуальный	Презентация программы «Школа юного горняка», распечатанные бланки для тестирования	Ноутбук, проектор	Подведение результатов тестирования

### Список литературы:

1. Григорьев, Д. Воспитательные результаты и эффекты внеучебной деятельности / Д.Григорьев, П.Степанов //Журнал заместителя директора по воспитательной работе. - 2009. - № 8. - С. 16-21.
2. Примерная основная образовательная программа образовательного учреждения. Основная школа/ сост. Е.С. Савинов. – М.: Просвещение, 2011. – 342с.
3. Пряжников, Н. Школьная профориентация: реальность и мечты. / Н.Пряжников //Школьный психолог. – 2003. - №4.
4. Пряжникова, Е.Ю. Профориентация./Е.Ю. Пряжникова, Н.С. Пряжников. – 5-е изд. – М.: Академия, 2010. – 496с.
5. Пряжников, Н.С. Профоринтация в школе и колледже. Игры, дискуссии, задачи-упражнения: методическое пособие/Н.С. Пряжников, Л.С. Румянцева.- М.: Издательский центр «Академия», 2014.-304с. – (Серия «Профессиональная ориентация»).

**Список терминов:**

**Автопогрузчик** - самоходная подъёмно-транспортная машина для погрузочно-разгрузочных операций на всех видах транспорта, а также для перемещения грузов на территориях грузовых дворов, строительных площадок и т. п.

**Должностная инструкция** – это документ, который призван четко определить место и назначение конкретной должности в компании. Именно в ней отражены такие важные вопросы, как требования, выдвигаемые к кандидатам на вакантные должности, должностные обязанности сотрудников, их права и ответственность.

**Крепи** – искусственное сооружение, возводимое для предотвращения возможности обрушения окружающих горных пород в горных выработках, а также при строительстве шахт, тоннелей и метрополитенов и др. подземных объектов.

**Лавы** - (англ. longwall face; нем. Streb) — традиционное русское название подземной очистной выработки (в которой производится добыча полезного ископаемого) значительной протяжённости (от нескольких десятков до нескольких сот метров)<sup>[1]</sup>, один бок которой образован массивом угля(забоем лавы), а другой — закладочным материалом или обрушенной породой выработанного пространства. Имеет выходы на транспортный и вентиляционный выемочные штреки.

**Нивелир** – геодезический инструмент для нивелирования, то есть определения разности высот между несколькими точками земной поверхности.

**Нивелирная рейка** — проградуйрованная рейка для измерения разности в уровнях с помощью нивелира или другого геодезического оборудования. Изготавливается из дерева или алюминия.

**Обогащение полезных ископаемых** — совокупность процессов первичной обработки минерального сырья, имеющая своей целью отделение всех ценных минералов от пустой породы, а также взаимное разделение ценных минералов.

**Полезные ископаемые** – минеральные и органические образования земной коры, химический состав и физические свойства которых позволяют эффективно использовать их в сфере материального производства (например, в качестве сырья или топлива). Различают твёрдые, жидкие и газообразные полезные ископаемые.

**Профессия** – (лат. professio; от profiteor — «объявляю своим делом»<sup>[1]</sup>) — род трудовой деятельности человека, обычно его источник существования<sup>[2]</sup>.

**Проходческий комбайн** — сложная многоприводная горная машина, обеспечивающая выполнение большого числа основных и вспомогательных операций рабочих процессов проведения и крепления подготовительных выработок, предназначенная для механизированного разрушения горных пород, погрузки горной массы в транспортные средства (вагонетки, конвейер, перегружатель).

**Резюме** - (от фр. résumé «сводка») — документ, содержащий информацию о навыках, опыте работы, образовании, и другую относящуюся к делу информацию, обычно требуемую при рассмотрении кандидатуры человека для найма на работу.



**Сварка** – процесс получения неразъёмных соединений посредством установления межатомных связей между свариваемыми частями при их местном или общем нагреве, пластическом деформировании или совместном действии того и другого.

**Скважина** – горная выработка круглого сечения, пробуренная с поверхности земли или с подземной выработки без доступа человека к забою под любым углом к горизонту, диаметр которой намного меньше её глубины.

**Специальность** – (лат. *specialis* — особый, особенный; от *species* — род, вид) — комплекс приобретённых путём специальной подготовки и опыта работы знаний, умений и навыков, необходимых для определённого вида деятельности в рамках той или иной профессии.

**Темперамент** – (лат. *temperamentum* — надлежащее соотношение частей) устойчивое объединение индивидуальных особенностей личности, связанных с динамическими, а не содержательными аспектами деятельности. Темперамент составляет основу развития характера; вообще, с физиологической точки зрения, темперамент -тип высшей нервной деятельности человека.

**Теодолит** – измерительный прибор для определения горизонтальных и вертикальных углов при топографических съёмках, геодезических и маркшейдерских работах, в строительстве и т. п. Основной рабочей мерой в теодолите являются лимбы с градусными и минутными делениями (горизонтальный и вертикальный).

**Угольно-добывающая промышленность** – это отрасль топливной промышленности, которая включает добычу открытым способом или в шахтах, обогащение и переработку (брикетирование) бурого и каменного угля.

**Угольный разрез** - угольный карьер, горное предприятие, предназначенное для разработки месторождения (по добыче) угля открытым способом.

**Шахта** – (от нем. *Schacht*) — промышленное предприятие, осуществляющее добычу полезных ископаемых с помощью системы подземных горных выработок. Традиционно шахтой называется предприятие по подземной добыче каменного угля или горючих сланцев.

**Штрек** – (от немецким *Strecke*, букв. — расстояние) — горизонтальная (с углом наклона не более 3°) подземная горная выработка, не имеющая непосредственного выхода на поверхность, проведённая по простиранию наклонно залегающего месторождения или в любом направлении при горизонтальном залегании полезных ископаемых. Штрек может быть проведён по полезным ископаемым (с подрывкой или без подрывки боковых пород) или по породам.

**Экскаватор** – (от лат. *excavo* — «долблю, вынимаю») — основной тип землеройных машин, оснащённых ковшом. Основным назначением является разработка грунтов (горных пород, полезных ископаемых) и погрузка сыпучих материалов.

## Оценочные материалы

### Методика Е.А. Климова «Определение типа будущей профессии»

#### ОПИСАНИЕ

Методика основана на классификации профессиональных интересов. Позволяет установить в какой области старшекласснику лучше всего выбрать специальность, по которой он будет проходить профессиональное обучение после школы.

#### ОБРАБОТКА

По каждому столбцу подсчитать алгебраическую, то есть с учетом знаков, сумму.

Зачеркнутые цифры не считать.

Записать их в строку «Результаты».

#### ИНТЕРПРЕТАЦИЯ

Наибольшая полученная сумма или суммы (по столбцам) указывают на наиболее подходящий для тип профессии.

Малые или отрицательные суммы указывают на типы профессий, которых следует избегать при выборе.

Максимальное число баллов в каждом столбце - 8.

В соответствии с данной классификацией мир современных профессий можно разделить на 5 основных типов:

#### 1. «Человек-природа» (П).

Представителей этих профессий объединяет одно очень важное качество — любовь к природе. Но любовь не созерцательная. Которой обладают практически все люди, считая природу наиболее благоприятной средой для отдыха, а деятельная связанная с познанием ее законов и применением их. Одно дело — любить животных и растения, играть с ними, радоваться им. И совсем другое — регулярно, день за днем ухаживать за ними, наблюдать, лечить, выгуливать, не считаясь с личным временем и планами. Специалист должен не просто все знать о живых организмах, но и прогнозировать возможные изменения в них и принимать меры. От человека требуется инициатива и самостоятельность в решении конкретных задач, заботливость, терпение и дальновидность. Человек, работающий в сфере «человек-природа», должен быть спокойным и уравновешенным;

#### 2. «Человек-техника» (Т).

Особенность технических объектов в том, что они, как правило, могут быть точно измерены по многим признакам. При их обработке, преобразовании, перемещении или оценке от работника требуется точность, определенность действий. Техника как предмет руда представляет широкие возможности для новаторства, выдумки, творчества, поэтому важное значение приобретает такое качество, как практическое мышление. Техническая фантазия, способность мысленно соединять и разъединять технические объекты и их части — важные условия для успеха в данной области.

#### 3. «Человек-знаковая система» (З).

Мы встречаемся со знаками значительно чаще, чем обычно представляем себе. Это цифры. Коды, условные знаки, естественные или искусственные языки, чертежи, таблицы формулы. В любом случае человек воспринимает знак как символ реального объекта или явления. Поэтому специалисту, который работает со знаками, важно уметь с одной стороны, абстрагироваться от реальных физических, химических, механических свойств предметов, а с другой — представлять и воспринимать характеристики реальных явлений или объектов, стоящих за знаками. Чтобы успешно работать в какой-нибудь профессии данного типа, необходимо уметь мысленно погружаться в мир, казалось бы, сухих обозначений и сосредотачиваться на сведениях, которые они несут в себе. Особые требования профессии этого типа предъявляют к вниманию.

#### 4. «Человек-искусство» (Х).

Важнейшие требования, которые предъявляют профессии, связанные с изобразительной, музыкальной, литературно-художественной, актерско-сценической деятельностью человека — наличие способности к искусствам, творческое воображение, образное мышление, талант, трудолюбие.

### 5. «Человек-человек» (Ч).

Даже выбирая профессию, не связанную непосредственно с общением, вы поступите правильно, если обратите внимание на общительность и контактность. Подумайте, куда вы обращены- к людям или к себе? С кем бы вы хотели общаться — с собой или с другими? Главное содержание труда в профессиях типа «человек-человек» сводится к взаимодействию между людьми. Если не наладится это взаимодействие, значит, не наладится и работа. Качества, необходимые для работы с людьми: устойчивое, хорошее настроение в процессе работы с людьми, потребность в общении, способность мысленно ставить себя на место другого человека, быстро понимать намерения, помыслы, настроение людей, умение разбираться в человеческих взаимоотношениях, хорошая память (умение держать в уме имена и особенности многих людей), умение находить общий язык с различными людьми, терпение ...

**ИНСТРУКЦИЯ:** "Прочитай данные утверждения. Если ты согласен с ними, то перед цифрой в таблице поставь "+", если нет, поставь перед цифрой "—". Если ты сомневаешься, зачеркни цифру".

#### ТЕКСТ ОПРОСНИКА

1. Легко знакомлюсь с людьми.					1
2. Охотно и подолгу могу что-нибудь мастерить.		1			
3. Люблю ходить в музеи, театры, на выставки.				1	
4. Охотно и постоянно ухаживаю за растениями, животными.	1				
5. Охотно и подолгу могу что-нибудь вычислять, чертить.			1		
6. С удовольствием общаюсь со сверстниками или малышами.					1
7. С удовольствием ухаживаю за растениями и животными.	1				
8. Обычно делаю мало ошибок в письменных работах.			1		
9. Мои изделия обычно вызывают интерес у товарищей, старших.		2			
10. Люди считают, что у меня есть художественные способности.				2	
11. Охотно читаю о растениях, животных.	1				
12. Принимаю участие в спектаклях, концертах.				1	
13. Люблю читать об устройстве механизмов, приборов, машин		1			
14. Подолгу могу разгадывать головоломки, задачи, ребусы.			2		
15. Легко улаживаю разногласия между людьми					2
16. Считаю, что у меня есть способности к работе с техникой.		2			
17. Людям нравится мое художественное творчество/				2	
18. У меня есть способности к работе с растениями и животными.	2				
19. Я могу ясно излагать свои мысли в письменной форме.			2		
20. Я почти никогда ни с кем не ссорюсь.					1
21. Результаты моего технического творчества одобряют даже незнакомые люди.		1			
22. Без особого труда усваиваю иностранные языки.			1		
23. Мне часто случается помогать даже незнакомым людям					2
24. Подолгу могу заниматься музыкой, рисованием, читать книги и т. д.				1	
25. Могу влиять на ход развития растений и животных.	2				
26. Люблю разбираться в устройстве механизмов, приборов.		1			
27. Мне обычно удается убедить людей в своей правоте.					1
28. Охотно наблюдаю за растениями или животными.	1				
29. Охотно читаю научно-популярную, критическую литературу, публицистику.			1		

Стараюсь понять секреты мастерства и пробую свои силы в живописи, 30. музыке и т.д.					1
<b>РЕЗУЛЬТАТЫ</b>					
	<b>П</b>	<b>Т</b>	<b>З</b>	<b>Х</b>	<b>Ч</b>

### Тест Д. Голланда по определению типа личности

Изучая индивидуальные особенности людей, психолог Голланд разработал методику для определения социальной направленности личности (социального характерологического типа), выделив шесть типов:

- Реалистический тип (Р)
- Интеллектуальный тип (И)
- Социальный тип (С)
- Конвенциальный тип (К)
- Предприимчивый тип (П)
- Артистический тип (А)

**Инструкция:** "Из каждой пары профессий нужно указать одну, предпочитаемую. Всего 42 выбора".

#### Тест

№	а	б
1	инженер-техник	инженер-контролер
2	вязальщик	санитарный врач
3	повар	наборщик
4	фотограф	зав. магазином
5	чертежник	дизайнер
6	философ	психиатр
7	ученый-химик	бухгалтер
8	редактор научного журнала	адвокат
9	лингвист	переводчик художественной литературы
10	педиатр	статистик
11	организатор воспитательной работы	председатель профсоюза
12	спортивный врач	фельетонист
13	нотариус	снабженец
14	перфоратор	карикатурист
15	политический деятель	писатель
16	садовник	метеоролог
17	водитель	медсестра
18	инженер-электрик	секретарь-машинистка

19	маляр	художник по металлу
20	биолог	главный врач
21	телеоператор	режиссер
22	гидролог	ревизор
23	зоолог	зоотехник
24	математик	архитектор
25	работник ИДН	счетовод
26	учитель	милиционер
27	воспитатель	художник по керамике
28	экономист	заведующий отделом
29	корректор	критик
30	завхоз	директор
31	радиоинженер	специалист по ядерной физике
32	водопроводчик	наборщик
33	агроном	председатель сельхозкооператива
34	закройщик-модельер	декоратор
35	археолог	эксперт
36	работник музея	консультант
37	ученый	актер
38	логопед	стенографист
39	врач	дипломат
40	главный бухгалтер	директор
41	поэт	психолог
42	архивариус	скульптор

### ***Ключ к тесту***

Реалистический тип

1а, 2а, 3а, 4а, 5а, 16а, 17а, 18а, 19а, 21а, 31а, 32а, 33а, 34а.

Интеллектуальный тип:

1б, 6а, 7а, 8а, 9а, 16б, 20а, 22а, 23а, 24а, 31б, 35а, 36а, 37а.

Социальный тип:

2б, 6б, 10а, 11а, 12а, 17б, 29б, 25а, 26а, 27а, 36б, 38а, 39а, 41б.

Конвенциональный тип:

3б, 7б, 10б, 13а, 14а, 18б, 22б, 25б, 28а, 29а, 32б, 38б, 40а, 42а.

Предприимчивый тип:

4б, 8б, 11б, 13б, 15а, 23б, 28б, 30а, 33б, 35б, 37б, 39б, 40б.

Артистический тип:

5б, 9б, 12б, 14б, 15б, 19б, 21б, 24а, 27б, 29б, 30б, 34б, 41а, 42б.

### ***Интерпретация***

Каждый тип личности характеризуется некоторыми особенностями:

- определенными чертами характера и складом ума;
- способностями к определенным видам деятельности;
- предпочтениями определенного рода занятий;
- содержанием увлечений;
- профессиональными возможностями.

Каждому типу личности соответствует определенный тип профессий. В том случае, если человек выбирает профессию, соответствующую типу его личности, то он может достичь в ней наибольших успехов и получить наибольшее удовлетворение от работы.

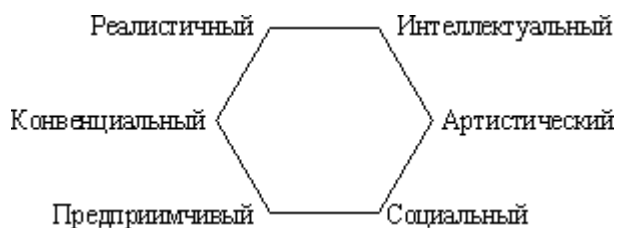
Ниже, в таблице приведены описания каждого из шести типов личности. Однако сделать однозначный вывод о принадлежности к одному определенному типу личности можно только, в том случае, если оценка по этому типу на несколько баллов выше, чем оценки по другим типам.

Таблица

Типы	Психологические характеристики, особенности личности, способности	Ориентация, направленность, предпочтения	Профессиональная среда	Конкретные профессии
Р	Активность, агрессивность, деловитость, настойчивость, рациональность, практическое мышление, развитые двигательные навыки, пространственное воображение, технические способности	Конкретный результат, настоящее, вещи, предметы и их практическое использование, занятия, требующие физического развития, ловкости, отсутствие ориентации на общение	Техника, сельское хозяйство, военное дело. Решение конкретных задач, требующих подвижности, двигательных умений, физической силы. Социальные навыки нужны в минимальной мере и связаны с приемом – передачей ограниченной информации.	механик, электрик, инженер, фермер, зоотехник, агроном, садовод, автослесарь, шофер и т.д.
И	Аналитический ум, независимость и оригинальность суждений, гармоничное развитие языковых и математических способностей, критичность, любознательность, склонность к фантазии, интенсивная внутренняя жизнь, низкая физическая активность	Идеи, теоретические ценности, умственный труд, решение интеллектуальных творческих задач, требующих абстрактного мышления, отсутствие ориентации на общение в деятельности, информационный характер общения	Наука. Решение задач, требующих абстрактного мышления и творческих способностей. Межличностные отношения играют незначительную роль, хотя необходимо уметь передавать и воспринимать сложные идеи	физик, астроном, ботаник, программист и др.
С	Умение общаться, гуманность, способность к сопереживанию, активность, зависимость от окружающих и общественного мнения, приспособление, решение проблем с опорой на эмоции и чувства, преобладание языковых способностей	Люди, общение, установление контактов с окружающими, стремление учить, воспитывать, избегание интеллектуальных проблем	Образование, здравоохранение, социальное обеспечение, обслуживание, спорт. Ситуации и проблемы, связанные с умением разбираться в поведении людей, требующие постоянного личного общения, умения убеждать.	врач, педагог, психолог и т.п.

К	Способности к переработке числовой информации, стереотипный подход к проблемам, консервативный характер, подчиняемость, зависимость, следование обычаям, конформность, исполнительность, преобладание математических способностей	Порядок, четко расписанная деятельность, работа по инструкции, заданным алгоритмам, избегание неопределенных ситуаций, социальной активности и физического напряжения, принятие позиции руководства	Экономика, связь, расчеты, бухгалтерия, делопроизводство. Деятельность, требующая способностей к обработке рутинной информации и числовых данных	бухгалтер, финансист, экономист, канцелярский служащий и др.
П	Энергия, импульсивность, энтузиазм, предприимчивость, агрессивность, готовность к риску, оптимизм, уверенность в себе, преобладание языковых способностей, развитые организаторские способности	Лидерство, признание, руководство, власть, личный статус, избегание занятий, требующих усидчивости, большого труда, двигательных навыков и концентрации внимания, интерес к экономике и политике	Решение неясных задач, общение с представителями различных типов в разнообразных ситуациях, требующих умения разбираться в мотивах поведения других людей и красноречия	бизнесмен, маркетолог, менеджер, директор, заведующий, журналист, репортер, дипломат, юрист, политик и т.д.
А	Воображение и интуиция, эмоционально сложный взгляд на жизнь, независимость, гибкость и оригинальность мышления, развитые двигательные способности и восприятие	Эмоции и чувства, самовыражение, творческие занятия, избегание деятельности, требующей физической силы, регламентированного рабочего времени, следования правилам и традициям	Изобразительное искусство, музыка, литература. Решение проблем, требующих художественного вкуса и воображения	музыкант, художник, фотограф, актер, режиссер, дизайнер и т.д.

Более точный вывод о профессиональной направленности личности можно сделать, учитывая не максимальную оценку по одному из типов, а определив три типа, имеющие наибольшие оценки. Дело в том, что в соответствии с теорией Дж.Голланда шесть типов личности сгруппированы друг с другом по степени сходства в форме шестиугольника (см. рис.) Каждый тип наиболее сходен со своими соседями по шестиугольнику и наиболее отличается от противоположного в шестиугольнике типа личности.



Например, социальный тип наиболее похож на предприимчивый и артистический, смежные с ним, и наиболее отличается от реалистического, находящегося по другую сторону шестиугольника.

В том случае, если три типа, получившие наибольшие оценки, являются смежными, то есть находятся с одной стороны шестиугольника, то ваш профессиональный выбор наиболее обоснован и последователен. При этом вы можете отдать предпочтение не только типу, имеющему максимальную оценку, но также тому типу, который находится посередине между двумя остальными.

Если же три наиболее предпочитаемых типа находятся по разные стороны шестиугольника, то сделать выбор гораздо сложнее. В этом случае будет разумным привлечь для своего решения другие основания, например, другие тесты, книги или консультации.

Типы профессиональной направленности личности, определяемые по методике Голланда, в некоторой мере соответствуют классификации профессий по предмету труда. Так, «реалистичный» тип личности в наибольшей степени соответствует профессиям типа «человек-техника» и «человек – природа» и характеризует направленность на рабочие и инженерно-технические специальности и должности. «Интеллектуальный» тип личности в большей степени связан со сферой общественных и естественных наук, то есть с профессиями типа «человек – человек» и «человек – природа». «Социальный» тип определяет склонность к профессиям в сфере обслуживания, образования и медицины типа «человек – человек». «Конвенциональный» тип характеризует склонность к информационным профессиям типа «человек – знаковая система». «Предприимчивый тип однозначно не связан с каким-либо одним предметом труда, может проявляться в любом из них, хотя ориентация на управленческие профессии и должности более тесно связывает представителей этого типа с профессиями типа «человек- человек». Наконец, «артистический» тип личности без проблем можно отнести к профессиям типа «человек – художественный образ».

### Опросник профессиональных склонностей

**Инструкция.** Для того, чтобы определить свои профессиональные склонности, выберите один из трех вариантов – «а», «б» или «в» – и отметьте его в бланке.

#### Образец бланка

1	А			Б		В
2		А		Б	В	
3	А	Б		В		
4			А		Б	В
5	А	Б	В			
6	А	Б				В
7		А	Б	В		
8	А				Б	В
9		А		Б	В	
10				А	Б	В
11	А	Б	В			
12			А	Б	В	
13	А				Б	В



14		<b>А</b>		<b>Б</b>	<b>В</b>	
15	<b>А</b>		<b>Б</b>		<b>В</b>	
16	<b>А</b>		<b>Б</b>			<b>В</b>
17				<b>А</b>	<b>Б</b>	<b>В</b>
18	<b>А</b>	<b>Б</b>	<b>В</b>			
19			<b>А</b>		<b>Б</b>	<b>В</b>
20	<b>А</b>		<b>Б</b>			<b>В</b>
21		<b>А</b>	<b>Б</b>	<b>В</b>		
22		<b>А</b>	<b>Б</b>	<b>В</b>		
23		<b>А</b>		<b>Б</b>		<b>В</b>
24	<b>А</b>				<b>Б</b>	<b>В</b>
Сумма баллов	<b>I</b>	<b>II</b>	<b>III</b>	<b>IV</b>	<b>V</b>	<b>VI</b>

### Вопросы:

**1. Мне хотелось бы в своей профессиональной деятельности**

- а) общаться с самыми разными людьми;
- б) снимать фильмы, писать книги, рисовать, выступать на сцене и т.д.
- в) заниматься расчетами; вести документацию.

**2. В книге или кинофильме меня больше всего привлекает**

- а) возможность следить за ходом мыслей автора;
- б) художественная форма, мастерство писателя или режиссера;
- в) сюжет, действия героев.

**3. Меня больше обрадует Нобелевская премия**

- а) за общественную деятельность;
- б) в области науки;
- в) в области искусства.

**4. Я скорее соглашусь стать**

- а) главным механиком;
- б) начальником экспедиции;
- в) главным бухгалтером.

**5. Будущее людей определяют**

- а) взаимопонимание между людьми;
- б) научные открытия;
- в) развитие производства.

**6. Если я стану руководителем, то в первую очередь займусь**

- а) созданием дружного, сплоченного коллектива;
- б) разработкой новых технологий обучения;
- в) работой с документами.

**7. На технической выставке меня больше привлечет**

- а) внутреннее устройство экспонатов;
- б) их практическое применение.
- в) внешний вид экспонатов (цвет, форма);

**8. В людях я ценю, прежде всего**

- а) дружелюбие и отзывчивость

- б) смелость и выносливость;
  - в) обязательность и аккуратность.
- 9. В свободное время мне хотелось бы**
- а) ставить различные опыты, эксперименты;
  - б) писать стихи, сочинять музыку или рисовать;
  - в) тренироваться.
- 10. В зарубежных поездках меня скорее заинтересует**
- а) возможность знакомства с историей и культурой другой страны;
  - б) экстремальный туризм (альпинизм, виндсерфинг, горные лыжи);
  - в) деловое общение;
- 11. Мне интереснее беседовать о**
- а) человеческих взаимоотношениях;
  - б) новой научной гипотезе;
  - в) технических характеристиках новой модели машины, компьютера.
- 12. Если бы в моей школе было всего три кружка, я бы выбрал**
- а) технический;
  - б) музыкальный;
  - в) спортивный.
- 13. В школе следует обратить особое внимание на**
- а) улучшение взаимопонимания между учителями и учениками;
  - б) поддержание здоровья учащихся, занятия спортом;
  - в) укрепление дисциплины.
- 14. Я с большим удовольствием смотрю**
- а) научно-популярные фильмы;
  - б) программы о культуре и искусстве;
  - в) спортивные программы.
- 15. Мне хотелось бы работать**
- а) с детьми или сверстниками;
  - б) с машинами, механизмами;
  - в) с объектами природы.
- 16. Школа в первую очередь должна**
- а) учить общению с другими людьми;
  - б) давать знания;
  - в) обучать навыкам работы.
- 17. Главное в жизни**
- а) иметь возможность заниматься творчеством;
  - б) вести здоровый образ жизни;
  - в) тщательно планировать свои дела.
- 18. Государство должно в первую очередь заботиться о**
- а) защите интересов и прав граждан;
  - б) достижениях в области науки и техники;
  - в) материальном благополучии граждан.
- 19. Мне больше всего нравятся уроки**
- а) труда;
  - б) физкультуры;
  - в) математики.
- 20. Мне интереснее было бы**
- а) заниматься сбытом товаров;
  - б) изготавливать изделия;
  - в) планировать производство товаров.
- 21. Я предпочитаю читать статьи о**
- а) выдающихся ученых и их открытиях;

- б) интересных изобретениях;
- в) жизни и творчестве писателей, художников, музыкантов.

**22. Свободное время я люблю**

- а) читать, думать, рассуждать;
- б) что-нибудь мастерить, шить, ухаживать за животными, растениями;
- в) ходить на выставки, концерты, в музеи.

**23. Большой интерес у меня вызовет сообщение о**

- а) научном открытии;
- б) художественной выставке;
- в) экономической ситуации.

**24. Я предпочту работать**

- а) в помещении, где много людей;
- б) в необычных условиях;
- в) в обычном кабинете.

**Обработка.** Подсчитайте число обведенных букв в каждом из шести столбцов и запишите эти шесть чисел в пустых клетках нижней строчки.

10-12 баллов – ярко выраженная профессиональная склонность.

7-9 баллов – склонность к определенному виду деятельности.

4-6 баллов – слабо выраженная профессиональная склонность.

0-3 баллов – профессиональная склонность не выражена.

Шесть столбцов – это шесть видов деятельности. Обратите внимание на те виды деятельности, которые набрали большее количество баллов. Совпадает ли ваш выбор профессии с полученными результатами?

1 - склонность к работе с людьми. Профессии, связанные с управлением, обучением, воспитанием, обслуживанием (бытовым, медицинским, справочно-информационным). Людей, успешных в профессиях этой группы, отличает общительность, способность находить общий язык с разными людьми, понимать их настроение, намерения.

2 - склонность к исследовательской (интеллектуальной) работе. Профессии, связанные с научной деятельностью. Кроме специальных знаний такие люди обычно отличаются рациональностью, независимостью суждений, аналитическим складом ума.

3 - склонность к практической деятельности. Круг этих профессий очень широк: производство и обработка металла; сборка, монтаж приборов и механизмов; ремонт, наладка, обслуживание электронного и механического оборудования; монтаж, ремонт зданий, конструкций; управление транспортом; изготовление изделий.

4 - склонность к эстетическим видам деятельности. Профессии творческого характера, связанные с изобразительной, музыкальной, литературно-художественной, актерско-сценической деятельностью. Людей творческих профессий кроме специальных способностей (музыкальных, литературных, актерских) отличает оригинальность и независимость.

5 - склонность к экстремальным видам деятельности. Профессии, связанные с занятиями спортом, путешествиями, экспедиционной работой, охранной и оперативно-розыскной деятельности, службой в армии. Все они предъявляют особые требования к физической подготовке, здоровью, волевым качествам.

6 - склонность к плано-экономическим видам деятельности. Профессии, связанные с расчетами и планированием (бухгалтер, экономист); делопроизводством, анализом текстов и их преобразованием (редактор, переводчик, лингвист); схематическим изображением объектов (чертежник, топограф). Эти профессии требуют от человека собранности и аккуратности.

### **Методика «Карта интересов»**

Методика используется в целях профориентации. Может применяться для обследования как подростков, так и взрослых. Хорошие результаты получаются при использовании данной методики в целях профориентации лиц, не определивших сферу будущей профессиональной

карьеры. Время обследования испытуемого не ограничено, не следует предупреждать о необходимости работать в течение 40-50 минут.

Обработка результатов сводится к подсчету в каждом столбце бланка для ответов количества знаков "+" и "-", а далее из первой суммы вычитается вторая. Таким образом, получается 24 цифры со знаками "+" или "-", которые соответствуют 24 видам деятельности. Выбираются 2-3 вида деятельности, которые набрали наибольшее количество знаков "+".

Возможен упрощенный вариант методики, где испытуемые ставят только знак "+", а виды деятельности, которые не нравятся, пропускают, оставляя пустую клетку в бланке ответов. В этом случае подсчитывается только количество знаков "+" по столбцам.

Возможно применять опросник как индивидуально, так и в группе. Достоверные результаты получаются и в том случае, когда экспериментатор зачитывает вопросы группе испытуемых, хотя в этом случае искусственно ограничивается время ответа.

### **Ключ**

1. Физика
2. Математика
3. Химия
4. Астрономия
5. Биология
6. Медицина
7. Сельское хозяйство
8. Лесное хозяйство
9. Филология
10. Журналистика
11. История
12. Искусство
13. Геология
14. География
15. Общественная работа
16. Право
17. Транспорт
18. Педагогика
19. Рабочие специальности
20. Сфера обслуживания
21. Строительство
22. Легкая промышленность
23. Техника
24. Электротехника.

### **Инструкция**

У вас есть возможность продолжить учебу или поступить на интересную работу. Для того, чтобы помочь вам выбрать профессию предлагаем перечень вопросов. Подумайте перед тем, как ответить на каждый вопрос. Постарайтесь дать как можно более точный ответ. Если вы не разубеждались, что очень любите или вам очень нравится то, о чем мы спрашивали, то в листе ответов в графе под тем же номером, что и номер вопроса, поставьте два плюса; если просто нравится (любите) - один плюс; если не знаете, сомневаетесь - ноль; если не нравится (не любите) - минус; если очень не нравится – два минуса.

Отвечайте на каждый пункт, не пропуская ни одного. Если у вас возникают вопросы, спрашивайте сразу же. Время заполнения листа ответов не ограничивается.

Примечание: Если вам нравится еще нечто такое, что не предусмотрено опросником, то напишите об этом на полях листов ответов.

### **Вопросник**

Любите ли вы, хотели бы вы, нравится ли вам?

1. Уроки по физике.

2. Уроки по математике.
3. Уроки по химии.
4. Читать книги и статьи по астрономии.
5. Читать книги и статьи об опытах и животных.
6. Читать о жизни и работе врачей.
7. Читать о сельском хозяйстве, о растениях и животных.
8. Читать о лесе.
9. Читать произведения классиков мировой литературы.
10. Читать газеты, слушать радио, смотреть телевизор.
11. Уроки истории.
12. Посещать театры, музеи, художественные выставки.
13. Читать литературу о геологических экспедициях.
14. Читать о различных странах, об экономике, государственном устройстве.
15. Организовывать товарищей на выполнение общественной работы и руководить ими.
16. Читать о работе милиции.
17. Читать о летчиках.
18. Читать о работе воспитателя.
19. Знакомиться с устройством и работой станков.
20. Готовить обеды.
21. Читать о строителях.
22. Заботиться о красоте помещения, в котором вы учитесь, живете, работаете.
23. Читать о достижениях техники.
24. Знакомиться с устройством бытовых электро- и радиоприборов.
25. Читать научно-популярную литературу об открытиях и физике
26. Читать научно-популярную литературу о математике.
27. Узнавать о новых достижениях в области химии (из журналов, радио и телепередач и т.д.)
28. Смотреть телепередачи о космонавтах.
29. Изучать биологию.
30. Интересоваться причинами и способами лечения болезней.
31. Изучать ботанику.
32. Проводить время в лесу.
33. Читать литературно-критические статьи.
34. Активно участвовать в общественной жизни.
35. Читать книги об исторических событиях.
36. Слушать симфоническую музыку.
37. Узнавать о географических открытиях.
38. Обсуждать текущие дела и события.
39. Устанавливать дисциплину среди сверстников или младших.
40. Путешествовать по стране.
41. Давать объяснение товарищам, как решить трудную задачу, правильно написать предложение и др.
42. Знакомиться с различными инструментами.
43. Уроки домоводства.
44. Узнавать о новых достижениях в области строительства.
45. Посещать фабрики.
46. Знакомиться с устройством механизмов, машин.
47. Читать статьи в научно-популярных журналах о достижениях в области радиотехники.
48. Разбираться в теории физических явлений.
49. Решать сложные математические задачи.
50. Ставить опыты по химии, следить за ходом химических реакций.
51. Наблюдать за небесными светилами.

52. Вести наблюдения за растениями.
53. Делать перевязки, оказывать первую помощь при ушибах и т.д.
54. Выращивать животных и ухаживать за ними.
55. Собирать гербарий.
56. Писать рассказы и стихи.
57. Наблюдать за поведением и жизнью людей.
58. Принимать участие в работе исторического кружка, разыскивать материалы, свидетельствующие о событиях прошлого.
59. Декламировать, петь в хоре, выступать на сцене.
60. Собирать минералы, интересоваться их происхождением.
61. Изучать природу родного края.
62. Организовывать общественные мероприятия в школе.
63. Обращать особое внимание на поведение людей.
64. Посещать кружок автолюбителей, обслуживать автомобиль.
65. Проводить время с маленькими детьми (читать им книги, что-нибудь рассказывать, помогать чем-либо).
66. Изготавливать различные детали и предметы.
67. Организовывать питание во время походов.
68. Бывать на стройках.
69. Шить одежду.
70. Собирать и ремонтировать механизмы велосипедов, швейных машин, часов и т.п.
71. Ремонтировать бытовые электро- и радиоприборы.
72. Заниматься в физическом кружке.
73. Заниматься в математическом кружке.
74. Готовить растворы, взвешивать реактивы.
75. Посещать планетарий.
76. Посещать кружок биологии.
77. Наблюдать за больными, оказывать им помощь.
78. Наблюдать за природой и вести записи наблюдений.
79. Сажать деревья и ухаживать за ними.
80. Работать со словарем и литературными источниками, библиографическими справочниками.
81. Быстро переключаться с одной работы на другую.
82. Выступать с докладами на исторические темы.
83. Играть на музыкальных инструментах, рисовать или резать по дереву.
84. Составлять описания минералов.
85. Участвовать в географических экспедициях.
86. Выступать с сообщениями о международном положении.
87. Помогать работникам милиции.
88. Посещать кружок юных моряков.
89. Выполнять работу воспитателя.
90. Уроки труда.
91. Давать советы знакомым при покупке одежды.
92. Наблюдать за работой строителя.
93. Знакомиться со швейным производством.
94. Делать модели самолетов, планеров, кораблей.
95. Собирать радиоприемники и электроприборы.
96. Участвовать в олимпиадах по физике.
97. Участвовать в математических олимпиадах.
98. Решать задачи по химии.
99. Участвовать в работе астрономического кружка.
100. Проводить опыты на животных.
101. Изучать функции организма человека и причины возникновения болезней.

102. Проводить опытную работу с целью выращивания новых сельскохозяйственных культур.
103. Быть членом общества охраны природы.
104. Участвовать в диспутах, читательских конференциях.
105. Анализировать явления и события жизни.
106. Интересоваться прошлым нашей страны.
107. Проявлять интерес к теории и истории развития искусства.
108. Совершать длительные и трудные походы, во время которых приходится напряженно работать по заданной программе.
109. Составлять географические карты и собирать другие географические материалы.
110. Изучать политический строй разных стран.
111. Работа юриста.
112. Посещать кружок юных космонавтов.
113. Работа учителя.
114. Бывать на заводах.
115. Оказывать людям различные услуги.
116. Принимать участие в строительных работах.
117. Знакомиться с изготовлением промышленных товаров.
118. Разбираться в технических чертежах и схемах.
119. Пользоваться точными измерительными приборами и производить расчеты по полученным данным.
120. Проводить опыты по физике.
121. Выполнять работы, требующие знания математических правил и формул.
122. Ассистировать преподавателю при проведении опытов по химии.
123. Собирать сведения о других планетах.
124. Читать о деятельности известных биологов.
125. Быть активным членом санитарных дружин.
126. Выполнять работу по машинам и орудиям труда.
127. Знакомиться с ведением лесного хозяйства.
128. Изучать происхождение слов и отдельных словосочетаний.
129. Вести дневник, писать заметки в школьную и городскую газеты.
130. Изучать историческое прошлое других стран.
131. Неоднократно смотреть в театре одну и ту же пьесу.
132. Читать о жизни и деятельности известных геологов.
133. Изучать географию нашей планеты.
134. Изучать биографии выдающихся политических деятелей.
135. Правильно оценивать поступок друга, знакомого, литературного героя и т.д.
136. Читать книги о средствах передвижения.
137. Обучать и воспитывать детей.
138. Наблюдать за действиями квалифицированного рабочего.
139. Постоянно общаться со многими людьми.
140. Проектировать строительные объекты.
141. Посещать выставки легкой промышленности.
142. Выполнять чертежи, проектировать машины.
143. Разбираться в радиосхемах.

Фамилия, имя отчество \_\_\_\_\_

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48
49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72
73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96
97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120
121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144
+																							
1																							



Согласовано

Утверждаю

Директор школы

Директор школы

\_\_\_\_\_ К.М. Лопачёв

\_\_\_\_\_ Т.В. Будилина

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024г.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024г.

### План работы

**по сетевому взаимодействию центра образования Точка роста, расположенного на базе МБОУ Ирбейская СОШ №2 имени полного кавалера ордена Славы И.Н. Демьянова. и МБОУ «Петропавловская ООШ» на 2024-2025 учебный год.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Форма работы, тематика мероприятия	Целевая аудитория (взаимодействие)	Руководители занятий
1.	Продолжение знакомства Центром «Точка роста» естественнонаучной направленностей МБОУ «Ирбейская СОШ № 2» «Первые шаги в работе Центра «Точка роста» с центром образования Точка роста	Сентябрь - октябрь	Мероприятие, проведение мастер - классов	Обучающиеся, педагоги МБОУ «Петропавловская ООШ»	Руководитель центра Учителя предметники
2.	Открытые занятия по ДО: - Химический эксперимент - Биологический эксперимент	декабрь	Открытые занятия	Обучающиеся, педагоги МБОУ «Ирбейская СОШ №2»	Учителя предметники
3.	Открытое занятие по химии Открытое занятие по биологии	Февраль – март	Открытые занятия	Обучающиеся, педагоги МБОУ «Петропавловская ООШ»	Учителя предметники

## Соглашение

Об организации взаимодействия КГБПОУ «Техникум горных разработок имени В.П.Астафьева» со школами Рыбинского района по эффективному проведению профориентации школьников.

п.Ирша

«10» марта 2023 г.

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Техникум горных разработок имени В.П. Астафьева», именуемое в дальнейшем «Техникум» в лице директора Данилович Людмилы Викторовны, действующего на основании Устава с одной стороны, и Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ирбейская средняя общеобразовательная школа № 2» имени полного кавалера ордена Славы И.Н. Демьянова, именуемое в дальнейшем «Школа», в лице директора Будилиной Татьяны Викторовны, действующего на основании Устава школы с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», во исполнение Распоряжения Правительства Красноярского края от 27 ноября 2013 года № 864-р «Об утверждении Стратегии развития профессиональной ориентации населения в Красноярском крае», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

### 1. Предмет Соглашения

Стороны, исходя из принципов сотрудничества и взаимной ответственности за осуществление совместной деятельности, невмешательства в исключительную компетенцию друг друга, договорились осуществлять сотрудничество по проведению профессиональной ориентации с обучающимися с целью их профессионального самоопределения, для развития интереса к освоению профессий и специальностей, востребованных в экономике Красноярского края, формирования профессиональных компетенций выпускников, учащихся 6-11 классов, в том числе организацию деятельности профориентационной площадки «Спектр Профи», реализацию проекта «Билет в будущее», движения WorldSkills Russia Juniors, реализацию программ дополнительного образования детей и взрослых по направлению «Транспорт и логистика».

### 2. Порядок взаимодействия Сторон

#### 2.1. Техникум

Разрабатывает план совместных со Школой действий по организации и

проведению профессиональной ориентации с обучающимися в рамках формирования профессиональных компетенций выпускников, учащихся 6-11 классов, в том числе организацию деятельности профориентационной площадки «Спектр Профи», реализацию проекта «Билет в будущее», движения WorldSkills Russia Juniors, реализацию программ дополнительного образования детей и взрослых по направлению «Транспорт и логистика».

Разрабатывает и утверждает дополнительные общеобразовательные программы детей и взрослых профориентационной направленности.

Реализует для учащихся и их родителей (законных представителей) программы «Спектр Профи» по профориентационной тематике.

Проводит мониторинг запроса детей и родителей (законных представителей) в организации профориентационного направления.

Осуществляет корректировку профориентационного направления профессий и специальностей, востребованных в экономике Красноярского края.

Формирует информационно-справочные материалы по профориентации школьников (информация о потребности рынка труда; профиограммы (описание профессий), в том числе о Предприятиях).

## **2.2. Школа**

Оказывает содействие в организации и проведении мероприятий по профессиональной ориентации учащихся 6-11 классов, в том числе организацию деятельности профориентационной площадки «Спектр Профи», реализацию проекта «Билет в будущее», движения WorldSkills Russia Juniors, реализацию программ дополнительного образования детей и взрослых по направлению «Транспорт и логистика».

Оказывает помощь во взаимодействии с родителями учащихся.

Обеспечивает благоприятные условия для интеллектуального, нравственного, эмоционального развития личности учащегося, гарантирует защиту прав свобод личности.

## **3. Заключительные положения**

Настоящее Соглашение является бессрочным и вступает в силу с момента подписания Сторонами.

Настоящее Соглашение может быть изменено или дополнено по согласию Сторон. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение производится путем заключения Сторонами дополнительного соглашения.

Каждая из Сторон имеет право в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение, предупредив в письменном виде другую Сторону за два месяца до предполагаемой даты расторжения.

Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

#### 4. Юридические адреса Сторон

Техникум

Школа

<p>Директор КГБПОУ «Техникум горных разрабовок имени В.П.Астафьева» /И.В. Данилович М.П.</p> 	<p>Директор МБОУ «Ирбейская средняя общеобразовательная школа №2» /Г.В. Будилина М.П.</p> 
--	--

## Договор о сотрудничестве

г. Канск

«16» 12 2021г.

**Краевое государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Канский педагогический колледж»**, в дальнейшем «Колледж», в лице директора Андреева Александра Львовича, действующего на основании Устава с одной стороны, и муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ирбейская средняя общеобразовательная школа № 2» имени полного кавалера ордена Славы И.Н. Демьянова, именуемое в дальнейшем «Образовательная организация», в лице директора Будилиной Татьяны Викторовны, действующего на основании Устава с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

Предметом настоящего Договора является сотрудничество Колледжа и Управления, направленное на улучшение:

- профориентационной работы с обучающимися, расширение форм и методов обучения молодежи; обеспечение процесса непрерывного образования молодежи;
- работы по подготовке педагогических кадров для МБОУ Ирбейской сош № 2 по специальностям (по которым организовано обучение в Колледже по очной и заочной форме обучения);
- работы по повышению квалификации воспитателей ДОУ и учителей начальных классов МБОУ Ирбейской сош № 2.

### 2. Обязанности сторон

#### 2.1. Колледж обязуется:

2.1.1. Проводить профориентационную работу с обучающимися. Знакомить обучающихся МБОУ Ирбейской сош № 2 со структурой Колледжа, условиями обучения и зачисления. Передавать Управлению буклеты, Информационные листы и другую рекламную продукцию о Колледже.

2.1.2. Организовывать для старшеклассников района на базе Колледжа дни открытых дверей.

2.1.3. Проводить выездные мероприятия для старшеклассников района с презентациями и проведением мастер-классов по направлениям подготовки по плану (Приложение №1).

2.1.4. При наличии в районе педагогического класса, принимать участие в проведении занятий. На основании предварительной договоренности по теме и срокам по плану (Приложение №1).

2.1.5. Представлять информацию Управлению о выпускниках колледжа, поступивших из школ Ирбейского района, для возможного дальнейшего трудоустройства на территории.

2.1.6. Информировать Управление о возможности осуществлять прием выпускников района на основании Договора о целевом обучении специалистов для района на конкурсной основе.

2.1.7. На договорной основе организовать работу по повышению квалификации воспитателей ДОУ и учителей начальных классов МБОУ Ирбейской сош № 2 (примерные темы указаны в Приложении № 2)

2.1.8. В случае крайней необходимости и запроса Управления переводить на индивидуальный учебный план выпускников Колледжа с целью создания условий им для работы на территории.

2.1.9. Организовывать для руководителей ОО района встречу с выпускниками Колледжа для их дальнейшего возможного трудоустройства.

2.1.10. Своевременно информировать Управление, ОО района о проводимых мероприятиях в Колледже.

2.1.11. Назначить контактное лицо от Колледжа для осуществления координации сотрудничества: Панов Андрей Петрович телефон 8-913-838-03-22 (по вопросам организации профориентационной работы), Пустоваров Иван Михайлович тел. 89538568080 (по вопросам организации участия педагогов в программах повышения квалификации воспитателей ДОУ и учителей начальных классов).

## **2.2. Образовательная организация**

2.2.1. Предоставляет помещение для проведения профориентационной работы. Организовывает обучающихся, участвующих в мероприятиях, проводимых Колледжем.

2.2.2. Ежегодно организует межшкольную учебную группу (педагогический класс) из числа обучающихся, проявляющих интерес к направлениям подготовки/специальностям Колледжа. Оформляет запрос на темы к Колледжу для преподавания в педагогическом классе.

2.2.3. Выявляет потребность в повышении квалификации у воспитателей ДОУ и учителей начальных классов района, формирует группы, оформляет коллективные заявки (при необходимости темы) Колледжу.

2.2.4. Своевременно доводит переданную Колледжем информацию до сведения руководителей ОО, родителей, обучающихся.

2.2.5. Назначает контактное лицо от ОО для осуществления координации сотрудничества по организации профориентационной работы Лукьянову Надежду Владимировну, заместителя по воспитательной работе, тел.89131895954.

По вопросам повышения квалификации Лопачеву Серафиму Александровну, заместителя по учебной работе, тел. 89029643708.

### **3. Ответственность сторон**

3.1. В случае невыполнения обязательств по настоящему Договору одной из сторон, другая сторона вправе расторгнуть Договор, предупредив об этом за две недели.

3.2. Ответственность за невыполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут согласно действующему законодательству РФ.

3.3. Стороны не несут ответственности за неисполнение Договора, обусловленное форс-мажорными обстоятельствами (чрезвычайные обстоятельства, изменение действующего законодательства РФ).

### **4. Срок действия договора**

Настоящий Договор вступает в силу со дня подписания и действует в течение трех лет. Если за месяц до окончания действия настоящего Договора ни одна из сторон не заявит о его прекращении, Договор считается пролонгированным на тот же срок (3 года). Ежегодному обновлению в срок до 1 октября подлежат Приложение № 1 и Приложение № 2.

### **5. Порядок изменения условий и расторжения договора**

5.1. Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению сторон, о чем стороны извещаются в письменном виде.

5.2. По согласованию сторон в Договор могут быть внесены изменения и дополнения, оформленные в письменном виде.

5.3. Все разногласия, которые могут возникнуть между сторонами, разрешаются путем переговоров. При недостижении согласия – в установленном действующим законодательством РФ порядке.

### **6. Прочие условия**

6.1. Стороны не несут никаких имущественных и финансовых обязательств по Договору.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, один из которых хранится в Колледже, другой – в ОО.

### 7.Юридические адреса сторон:

#### Колледж

краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Канский педагогический колледж»  
Адрес: 663606, Красноярский край, г. Канск, ул. 40 лет Октября, 65  
ИНН /КПП 2450010161/ 246001001  
р/с 40601810804073000001  
БИК 040407001  
в Отделении Красноярск  
г. Красноярск

тел. 8(39161)2-56-02  
e-mail: kanskcol@mail.ru

#### Образовательная организация

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ирбейская средняя общеобразовательная школа № 2» имени полного кавалера ордена Славы И.Н. Демьянова  
Юридический адрес: 663650, Красноярский край Ирбейский район, с. Ирбейское, ул. Ленина, 94  
ОКПО 49156209, ОГРН 1022400778696, ИНН/КПП 241600465/241601001  
Р/сч 03234643046190001900  
ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК  
БАНКА  
РОССИИ  
БИК 010407105  
Тел. 8(93174)31449  
e-mail: irbey2@irbruo.ru

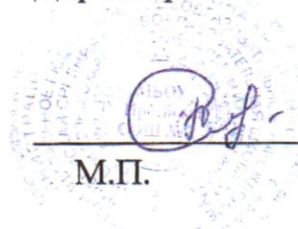
Директор КГА ПОУ «Канский педагогический колледж»



А.Л. Андреев

М.П.

Директор



Т.В. Будилина

М.П.



**Проориентационное мероприятие**

№	Дата	Название	Место проведения	Ответственный
п/п	проведения	мероприятия		
1	Март 2022	«День карьеры»	Канский	Панов
	года	встреча работодателей с выпускниками колледжа	педагогический колледж	А.П., Федоров Е.Н. зам. директора .
2	Март 2022	День открытых Дверей	Канский педагогический колледж, актовый зал	Панов А.П., Федоров Е.Н. зам. директора .
	года			

Директор КГА ПОУ «Канский педагогический колледж»

\_\_\_\_\_ А.Л. Андреев

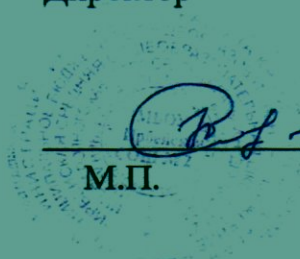
М.П.



Директор

\_\_\_\_\_ Т.В. Будилина

М.П.



# СОГЛАШЕНИЕ О СОТРУДНИЧЕСТВЕ

г. Красноярск

«01» 06 2022 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева», именуемый в дальнейшем «Университет», в лице исполняющего обязанности ректора Холиной Марии Валерьевны, действующего на основании Устава и Приказа Минпросвещения России от 30.07.2020 №12-03-02/47, с одной стороны, муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ирбейская средняя общеобразовательная школа №2» имени полного кавалера ордена Славы И.Н. Демьянова, именуемая в дальнейшем «Организация», в лице директора Будилиной Татьяны Викторовны, действующего на основании Устава и управление образования администрации Ирбейского района, в лице руководителя Черниковой Надежды Ивановны, действующего на основании Положения об управлении образования администрации Ирбейского района, утвержденного распоряжением администрации Ирбейского района от 30.09.2016 № 405-пг именуемое в дальнейшем «Управление», именуемые далее как «Стороны», заключили между собой Соглашение о нижеследующем:

## **I. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является установление партнёрских отношений и сотрудничество Сторон по созданию и организации деятельности психолого-педагогического класса (разновозрастная группа) на базе Организации.

1.2. Основные принципы сотрудничества Сторон:

приоритет общих интересов Сторон при формировании и реализации образовательной программы психолого-педагогического класса;

совместное использование материальной и информационной инфраструктуры, кадровых, методических и организационных ресурсов Сторон;

активное участие Сторон в совместных профориентационных мероприятиях и проектах;

своевременное и оперативное реагирование на запросы и предложения Сторон.

1.3 Цели и задачи психолого-педагогического класса (разновозрастная группа):

создание условий для сопровождения педагогически одаренной молодежи, способствующих своевременному и осознанному выбору педагогической деятельности, получению профессионального педагогического образования.

предоставить возможность обучающимся осваивать содержание учебных предметов, учебных курсов, дисциплин (модулей) психолого-педагогической направленности;

создать условия, обеспечивающие профессиональное самоопределение и саморазвитие обучающихся в ходе образовательной деятельности;

развивать у обучающихся мотивацию профессионального выбора и потребность в профессиональном самоопределении посредством формирования целостного представления о психолого-педагогической деятельности;

создавать обучающимся условия для изучения требований к профессиональной педагогической деятельности, к профессионально значимым качествам личности педагога;

способствовать осмыслению обучающимися специфики педагогической профессии;

развивать умения конструктивного педагогического общения, саморегуляции поведения и деятельности, способности работать в команде.

## 2. Обязательства Сторон

В целях обеспечения реализации предмета Соглашения в рамках согласованных мероприятий, включенных в план мероприятий в соответствии с п. 3.1. настоящего соглашения Стороны принимают на себя следующие обязательства:

### 2.1. Университет:

2.1.1. участвует совместно в разработке с Организацией учебного плана, учебно-тематического плана и рабочих программ курсов дополнительного образования для психолого-педагогического класса (группы);

2.1.2. разрабатывает для обучающихся систему мероприятий психолого-педагогической направленности (профильные олимпиады, конференции, конкурсы, форумы, семинары, мастер-классы и др.);

2.1.3. обеспечивает сопровождение образовательного процесса в психолого-педагогическом классе (разновозрастной группе) высококвалифицированными педагогическими кадрами;

2.1.4. оказывает Организации научно-методическую и информационную поддержку;

2.1.5. обеспечивает консультирование и повышение квалификации педагогических работников Организации по вопросам функционирования психолого-педагогического класса (разновозрастной группы);

2.1.6. назначает ответственное лицо из числа работников Университета для координации взаимодействия структурных подразделений Университета с Организацией;

### 2.2. Организация:

2.2.1. открывает психолого-педагогический класс (разновозрастную группу) в Организации;

2.2.2. создает для работы психолого-педагогического класса (разновозрастной группы) необходимые организационно-педагогические и материально-технические условия;

2.2.3. вносит изменения в образовательную программу Организации в части обеспечения деятельности психолого-педагогического класса (разновозрастной группы) и утверждает их приказом;

2.2.4. разрабатывает совместно с Университетом учебный план, учебно-тематический план и рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) для психолого-педагогического класса (разновозрастной группы) и утверждает их приказом;

2.2.5. обеспечивает образовательный процесс в психолого-педагогическом классе (группе) квалифицированными педагогическими кадрами;

2.2.6. осуществляет в течение учебного года мониторинг деятельности обучающихся психолого-педагогических классов (разновозрастной группы) и информирует о его результатах Университет;

2.2.7. проводит совместно с Университетом профориентационную работу с обучающимися психолого-педагогического класса (разновозрастных групп) по формированию у них интереса к получению педагогического образования;

2.2.8. обеспечивает участие обучающихся, педагогических работников в совместных мероприятиях с Университетом;

2.2.9. обеспечивает информационную поддержку деятельности психолого-педагогического класса (разновозрастной группы);

2.2.10. назначает ответственное лицо за организацию деятельности психолого-педагогического класса (разновозрастной группы).

### **2.3. Управление:**

2.3.1. участвует в разработке и сопровождении единой муниципальной системы профессионального самоопределения и профессиональной ориентации обучающихся на педагогические профессии (организация сопровождения деятельности психолого-педагогических классов, проведение профильных олимпиад, конференций, конкурсов, форумов, семинаров, мастер-классов и др.);

2.3.2. обеспечивает административную поддержку по созданию и функционированию психолого-педагогического класса (разновозрастной группы);

2.3.3. разрабатывает систему поощрения педагогических работников, осуществляющих профессиональную деятельность в психолого-педагогического класса (разновозрастной группы);

2.3.4. обеспечивает поддержку деятельности Университета и Организации по проведению педагогических исследований с целью разработки новых дидактических решений и методических инициатив, направленных на повышение эффективности образовательного процесса в образовательных организациях муниципальной системы образования;

2.3.5. обеспечивает поддержку деятельности Университета по повышению эффективности целевого обучения и системы трудоустройства обучающихся и выпускников;

2.3.6. обеспечивает административную поддержку организации и участия обучающихся, руководящих и педагогических работников Организации в мероприятиях (семинарах, конференциях, симпозиумах, тематических консультациях, круглых столах и др.), направленных на развитие муниципального образования;

2.3.7. способствует распространению опыта взаимодействия Организации и Университета, тиражированию новых форм и технологий обучения и воспитания, созданных в результате взаимодействия Сторон по привлечению одаренной молодежи.

### **3. Ответственность Сторон**

3.1. Стороны разрабатывают и утверждают ежегодный план мероприятий по реализации основных направлений взаимодействия, который становится неотъемлемой частью настоящего Соглашения после его подписания Сторонами.

3.2. Стороны берут на себя ответственность за выполнение плана по реализации основных направлений взаимодействия, принятых в рамках настоящего Соглашения, и информируют другую сторону о его выполнении.

3.3. Стороны обязуются не осуществлять действий, противоречащих реализации Соглашения.

3.4. Стороны берут на себя ответственность соблюдать права на интеллектуальную собственность каждой из Сторон, созданную до заключения настоящего Соглашения. Права на интеллектуальную собственность, созданную в рамках выполнения настоящего Соглашения, принадлежат Стороне, создавшей ее. В отношении интеллектуальной собственности, созданной Сторонами совместно в рамках выполнения настоящего Соглашения, Стороны обязуются заключить отдельное соглашение о порядке ее правовой охраны, использования и обеспечения конфиденциальности.

### **4. Лица, ответственные за исполнение Соглашения**

4.1. Ответственными за исполнение настоящего Соглашения являются:

со стороны Управления – Радченко Наталья Николаевна, ведущий специалист управления образования администрации Ирбейского района, муниципальный координатор системы профориентации и самоопределения школьников;

со стороны Университета – Гаврилова Ольга Михайловна, директор центра довузовской подготовки;

со стороны Организации – Лукьянова Надежда Владимировна, заместитель директора по воспитательной работе, МБОУ «Ирбейская средняя общеобразовательная школа №2»

### **5. Заключительные положения**

5.1. В рамках реализации настоящего Соглашения Стороны могут заключать отдельные Соглашения, договоры по всем направлениям сотрудничества.

5.2. Возможные расхождения в толковании и применении положений настоящего Соглашения, возникающие в ходе его реализации, подлежат разрешению путем совместных переговоров.

5.3. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует в течение 2 (двух) лет. В дальнейшем Соглашение автоматически продлевается на каждый последующий год при условии, что ни одна из Сторон заблаговременно, но не позднее, чем за один месяц до истечения срока его действия, не заявит в письменной форме другой Стороне о своем намерении расторгнуть настоящее Соглашение.

5.4. Соглашение может быть расторгнуто в любое время в период его действия по взаимной договоренности Сторон, выраженной в письменной форме, а также по инициативе одной из сторон. Соглашение будет считаться расторгнутым по истечении одного месяца после письменного уведомления одной из Сторон о его прекращении другой Стороны.

5.5. Настоящее Соглашение может быть изменено только путем составления письменного документа, подписанного Сторонами. Все приложения и дополнения к настоящему Соглашению являются его неотъемлемой частью.

5.6. Настоящее Соглашение не ограничивает сотрудничество Сторон с другими организациями и не преследует цели ограничения их деятельности.

5.7. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.8. При исполнении своих обязательств по настоящему Соглашению, стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

5.9. При исполнении своих обязательств по настоящему Соглашению стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые законодательством как коррупционные действия: дача/ получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путём.

5.10. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей статьи, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме.

В письменном уведомлении сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей статьи.

Вторая сторона обязана рассмотреть уведомление в течение 10 рабочих дней с даты его получения.

В случае неполучения от второй Стороны подтверждения, что нарушения настоящей статьи не произошло и не произойдет, Сторона вправе расторгнуть настоящее Соглашение в одностороннем порядке, направив соответствующее уведомление другой Стороне.

5.11. Стороны вправе обмениваться сообщениями, связанными с исполнением настоящего Соглашения в том числе по адресам электронной почты, указанным на сайтах Сторон в качестве основных (официальных) адресов электронной почты Сторон. Стороны признают юридическую силу сканированных копий документов, направленных по адресам электронной почты.

5.12. Соглашение является безвозмездным и не влечет возникновения для Сторон финансовых обязательств.

5.13. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, каждый из которых имеет равную юридическую силу и хранится у Сторон.

5.14. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Соглашением, регламентируются законодательством Российской Федерации.


## 6. Подписи Сторон:

Федеральное  
государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«Красноярский  
государственный  
педагогический университет  
им. В.П. Астафьева»

Почтовый адрес:  
660049, г. Красноярск,  
ул. Ады Лебедевой, д.89  
e-mail: [kspu@kspu.ru](mailto:kspu@kspu.ru)

Контактный телефон/факс  
+7 (391) 2171712/2171777

Исполняющий обязанности  
ректора

  
М.В. Холина

МП



Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное  
учреждение «Ирбейская  
средняя  
общеобразовательная школа  
№ 2» имени полного  
кавалера ордена Славы И.Н.  
Демьянова

Почтовый адрес:  
663661, Красноярский край,  
с. Ирбейское, ул. Ленина, 94  
e-mail: [irbey2@irbruo.ru](mailto:irbey2@irbruo.ru)

Контактный телефон  
+7 (39174) 31449/31411

Директор

  
Т.В.Будилина

МП



Управление  
образования  
администрации  
Ирбейского района

Почтовый адрес:  
663650, Красноярский  
край, с.Ирбейское  
ул. Ленина, 61, офис 2  
e-mail: [rono@irbruo.ru](mailto:rono@irbruo.ru)  
Контактный телефон  
+7 (39174) 31251/31364

Руководитель  
управления образования  
Н.И.Черникова

МП



*Нотариусом М.И. М.И.*

## **СОГЛАШЕНИЕ**

**между Межмуниципальным отделом Министерства внутренних дел  
Российской Федерации «Ирбейский», управлением образования  
администрации Ирбейского района Красноярского края и  
МБОУ Ирбейская СОШ № 2**

Межмуниципальный отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации «Ирбейский» (далее – МО МВД России «Ирбейский») в лице начальника Тюрина Олега Викторовича, действующего на основании Положения и Управление образования Администрации Ирбейского района (далее Управление образования) в лице руководителя Черниковой Надежды Ивановны, действующего на основании Положения об Управлении образовании администрации Ирбейского района Красноярского края, утвержденного Постановлением администрации Ирбейского района от 16.05.2011 № 446-пг, директором МБОУ Ирбейской СОШ № 2 Будилиной Татьяной Викторовной, действующей на основании устава, вместе именуемые - Стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

### **1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ**

По настоящему соглашению на Стороны возлагается сотрудничество в вопросах:

профилактики правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав, патриотического воспитания;

организации и проведения совместной просветительской и образовательной деятельности по профессиональной ориентации учащихся общеобразовательных учреждений Ирбейского района;

создание профильных групп (классов) правоохранительной направленности (полицейские классы) в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Ирбейского района;

формирование общественного доверия, позитивного общественного мнения о деятельности органов внутренних дел в молодежной среде.

### **2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Сотрудничество по направлениям, предусмотренным настоящим Соглашением, осуществляется в соответствии с действующим законодательством и ведомственными нормативно-правовыми актами в пределах своей компетенции на основе добровольности и взаимного партнерства на паритетной основе, по принципу независимости и полноты исполнения полномочий Сторон при осуществлении совместной деятельности.

Стороны реализуют мероприятия по профессиональной ориентации учащихся через подведомственные структурные подразделения и общеобразовательные учреждения.

Соглашение рассматривается как организационная форма взаимодействия Сторон по исполнению предусмотренных настоящим Соглашением мероприятий.



### 3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

3.1. МО МВД России «Ирбейский»:

3.1.1. Обеспечивает взаимодействие сотрудников МО МВД России «Ирбейский» и образовательных организаций.

3.1.2. Разрабатывает программу обучения профориентационной направленности для учащихся 9-11-го класса профильной группы «полицейский класс».

3.1.3. Организует и проводит:

правовой подготовки;

ознакомительные экскурсии и лектории об истории создания служб и подразделений органов внутренних дел, их задачах и функциях, направлениях оперативно-служебной деятельности, изучению Кодекса Профессиональной этики;

психологического тестирования на определение мотивационной готовности к выбору профессии сотрудников правоохранительных органов;

лекционных занятий профориентационной направленности;

занятий по физической подготовке с учетом оценочных критериев, для вступительных испытаний при поступлении в образовательные учреждения МВД России.

3.1.4. Организует проведение семинаров, круглых столов, конференций специалистов органов образования, преподавателей, директоров образовательных учреждений по вопросам правового обучения, научно-практических конференциях по праву и других мероприятиях среди учащихся.

3.1.5. Разъясняет выпускникам профильных классов правоохранительной направленности (полицейские классы) условия поступления в высшие и средние учебные заведения МВД России.

3.1.6. Оказывает иную помощь педагогическим коллективам в рамках профессиональной компетенции.

3.2. Управление образования:

3.2.1. Организует взаимодействия общеобразовательных организаций и сотрудников территориальных органов внутренних дел.

3.2.2. Рассматривает возможность содействия общеобразовательным организациям по созданию профильных классов правоохранительной направленности (полицейские классы) в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Ирбейского района.

3.2.3. Содействует организации и проведению семинаров, круглых столов, конференций специалистов органов образования, преподавателей, директоров образовательных учреждений по вопросам правового обучения.

3.2.4. Оказывает содействие в разработке программы дополнительного профориентационного обучения.

3.2.5. Организует и проводит научно-практические конференции по праву и другие мероприятия среди учащихся.

3.3. МБОУ Ирбейская СОШ № 2:

3.3.1. Содействует в проведении и организации:

Занятий с учащимися профильного «полицейского» 9-11-го класса;

Семинаров, круглых столов, конференций, итогового мероприятия по окончании изучения курса;

Просветительской работы с родителями учащихся.

3.4. Оказывает содействие в разработке программы дополнительного профориентационного обучения.

4. Стороны:

4.1. Обеспечивают организационное, информационно-методическое сопровождение и контроль исполнения мероприятий, реализуемых Сторонами в рамках настоящего Соглашения.

4.2. Осуществляют мониторинг реализации мероприятий, предусмотренных данным Соглашением, обмен информацией, необходимой для выполнения ими обязательств, определенных Соглашением.

4.3. Проводят взаимные консультации по возникающим вопросам в ходе реализации положений настоящего Соглашения, вырабатывают совместные решения и предложения по дальнейшей эффективности и результативности сотрудничества.

4.4. По мере необходимости, на совместных совещаниях, рассматривают вопросы, совершенствования координации деятельности в рамках настоящего Соглашения.

4.5. Издают и публикуют в средствах массовой информации материалы о совместной деятельности в рамках настоящего Соглашения.

#### 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах (по одному для каждой из Сторон), имеющих одинаковую юридическую силу.

4.2. Контроль за реализацией настоящего Соглашения осуществляется МО МВД России «Ирбейский» и Управлением образования.



4.3. Каждая из Сторон вправе вносить предложения об изменениях и дополнениях, которые не создают препятствий для реализации принятых обязательств, о чем заключается письменное дополнительное Соглашение, вступающее в силу после его подписания.

4.4. Разногласия, связанные с изменением, исполнением или толкованием настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем проведения консультаций и переговоров.


4.5. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания каждой из Сторон. Соглашение заключено на неопределенный срок и может быть расторгнуто каждой из сторон по письменному уведомлению. В этом случае Соглашение прекращает свое действие через месяц после письменного уведомления о расторжении.

#### 5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

663650, Красноярский край, Ирбейский район, с. Ирбейское, ул. Интернациональная, 2 Начальник Межмуниципального отдела	663650, Красноярский край, Ирбейский район, с. Ирбейское ул. Ленина, 61-2 Руководитель управления образования
--	--

Министерства внутренних дел Российской Федерации «Ирбейский» полковник полиции  О.В. Тюрин « » _____ 2021 г.	администрации Ирбейского района Красноярского края  Н.И. Черникова « » _____ 2021 г.
--	---

663650, Красноярский край,  
 Ирбейский район, с. Ирбейское,  
 ул. Ленина д.94  
 Директор МБОУ Ирбейская СОШ № 2  
 Т.В. Будилина  
 « » \_\_\_\_\_ 2021 г.  
 М.П.



Ирбейский район, с. Ирбейское, ул. Ленина д. 94  
 МБОУ Ирбейская СОШ № 2  
 Т.В. Будилина  
 « » \_\_\_\_\_ 2021 г.

**ДОГОВОР**  
о сотрудничестве между Пожарной частью № 50 ФГКУ "24 отрядом федеральной противопожарной службы по Красноярскому краю" и Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением "Ирбейская средняя общеобразовательная школа № 2" имени полного кавалера ордена Славы И.Н. Демьянова

от 17 апреля 2019 года

с. Ирбейское

Пожарная часть № 50 ФГКУ "24 отряд федеральной противопожарной службы по Красноярскому краю" в лице начальника Ольги Анны Кемаровой действующего на основании Положения, и Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение Ирбейская средняя общеобразовательная школа № 2 имени полного кавалера ордена Славы И.Н. Демьянова (далее – Образовательная организация) в лице директора Ольги Сергеевны Бусыгиной, действующее на основании Устава, вместе именуемые Стороны, действуя в рамках своей компетенции, заключили Соглашение о нижеследующем:

### 1. Предмет и цель соглашения

1.1. Настоящее соглашение заключается с целью установления партнерских отношений в организации профессиональной ориентации и дополнительного образования детей.

### 2. Права и обязанности сторон

Права и обязанности Пожарной части № 50 ФГКУ "24 отряда федеральной противопожарной службы по Красноярскому краю"

2.1.1. Разработка совместно с Образовательной организацией плана основных мероприятий по направлению сотрудничества.

2.1.2. Организация и учебно-методическое сопровождение подготовки обучающихся Образовательной организации.

2.1.3. Проведение в Образовательной организации профориентационной работы с обучающимися и информационно разъяснительной работы с их родителями.

2.1.4. Информирование о видах и сроках проведения конкурсов различного уровня.

2.1.5. Организация консультационных встреч с преподавательским составом Образовательной организации.

2.1.6. Привлечение обучающихся Образовательной организации к участию во внеучебных и презентационных мероприятиях Пожарной части № 50 ФГКУ "24 отряда федеральной противопожарной службы по Красноярскому краю"

2.1.7. Координация индивидуальной работы с обучающимися под руководством сотрудников Пожарной части № 50 ФГКУ "24 отряда федеральной противопожарной службы по Красноярскому краю"

Права и обязанности Образовательной организации:

2.1.8. Составление плана совместных мероприятий и кураторство проводимых по настоящему договору работ со стороны Образовательной организации в лице заместителя директора по УВР.

2.1.9. Информирование обучающихся и их родителей о проведении совместных мероприятий.

2.1.10. Проведение совместной индивидуальной работы с обучающимися по выявлению их профессиональных интересов.

2.1.11. Для организации работы специализированных классов, Образовательная организация обеспечивает мероприятия по информированию и привлечению обучающихся в Образовательной организации, доведение информации до законных представителей обучающихся, о сроках, порядке и направлении работы специализированных классов, условиях участия обучающихся в данных классах.

2.1.12. Образовательная организация обеспечивает работу специализированных классов путем предоставления материально-технической базы на время работы специализированных классов.

### 3. Ответственность сторон

3.1. Участники несут ответственность за выполнение своих обязательств, изложенных в Соглашении, на условиях и в объеме, определяемых действующим законодательством.

3.2. Участники освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по Соглашению, если это вызвано обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажорные обстоятельства).

### 4. Прочие условия

4.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются протоколами в письменном виде, подписываются обеими сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего договора.

4.2. При необходимости проведения каких-либо расчетов между сторонами, такие расчеты будут проводиться на основании отдельных договоров.

### 5. Срок действия договора и порядок его расторжения

5.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр - Пожарной части № 50 ФГКУ "24 отряда федеральной противопожарной службы по Красноярскому краю" один - Образовательной организации.

5.2. Договор вступает в силу с даты его подписания обеими сторонами и действует в течение 5 лет.

5.3. Настоящий договор может быть расторгнут по обоюдному согласию сторон или желанию одной из сторон по окончании текущего учебного года, о чем эта сторона предупреждает другую сторону в письменном виде не позднее, чем за три месяца до окончания срока расторжения договора.

### 6. Юридические адреса и реквизиты сторон

**Пожарная часть № 50 ФГКУ "24 отряд федеральной противопожарной службы по Красноярскому краю"**

Индекс: 663650

Адрес: Красноярский край, Ирбейский р-н,

с. Ирбейское, ул. Фестивальная Д 12

GPS координаты: 55.643612, 95.464262

Телефон: 3-13-23

Факс: 3-13-23

ИНН: 2416001914

КПП: 241601001

ОКПО: 08838613

ОГРН: 1022400779500

ОКФС: 12 - Федеральная собственность

ОКОГУ: 1311500 - Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны,

чрезвычайным ситуациям и ликвидации

последствий стихийных бедствий

**Образовательная организация**

**МБОУ Ирбейская СОШ № 2**

Адрес: 663650, Красноярский край, Ирбейский район, с. Ирбейское, ул. Ленина 94.

Тел.: 8(39174)31-4-11

Реквизиты:

ИНН 2416004665, КПП 241601001 УФПК по

Красноярскому краю (л/с УФК 20196Ц65490,

21196Ц65490) р/с 40701810200001000218 в

Отделении Красноярск, БИК 040407001 ОГРН

1022400778696

ОКВЭД 80.21.2

ОКОПФ 72

ОКПО 49156209

Директор

\_\_\_\_\_  
О.С. Бусыгина



## СОГЛАШЕНИЕ

Между обществом с ограниченной ответственностью «Ирбейский разрез», управлением образования администрации Ирбейского района Красноярского края и МБОУ Ирбейская СОШ № 2 имени полного кавалера ордена Славы И.Н. Демьянова

с. Ирбейское

«26» августа 2021 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Ирбейский разрез» (далее - Ирбейский угольный разрез), в лице исполнительного директора Максимова Евгения Александровича, действующего на основании доверенности №90-и от 13.07.2021, управление образования администрации Ирбейского района, именуемое в дальнейшем «Управление», в лице руководителя Черниковой Надежды Ивановны, действующего на основании Положения об управлении образования администрации Ирбейского района Красноярского края (далее – УО) утвержденного Постановлением администрации Ирбейского района от 16.05.2011 № 446-пг, муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ирбейская средняя общеобразовательная школа № 2 имени полного кавалера ордена Славы И.Н. Демьянова» (далее –Ирбейская СОШ № 2) в лице директора Будилиной Татьяны Викторовны, действующей на основании Устава вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение с нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

По настоящему соглашению на Стороны возлагается сотрудничество в вопросах:

– профориентационной работы с обучающимися, расширение форм методов обучения молодежи; обеспечение процесса непрерывного образования молодежи;

– работы по подготовке кадров для ООО «Ирбейский разрез» по специальностям, которые востребованы на данном промышленном предприятии;

– организации и проведения совместной просветительской образовательной деятельности по профессиональной ориентации учащихся общеобразовательных учреждений Ирбейского района;

- создание профильных групп (классов) направленностей, связанных с горнодобычей полезных ископаемых в общеобразовательных организациях расположенных на территории Ирбейского района;

- формирование позитивного общественного мнения о работе предприятия добывающей (угольной) промышленности в молодежной среде.

## **2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Сотрудничество по направлениям, предусмотренным настоящим Соглашением, осуществляется в соответствии с действующим законодательством и ведомственными нормативно – правовыми актами в пределах своей компетенции на основе добровольности и взаимного партнерства на паритетной основе, по принципу независимости и полноты исполнения полномочий Сторон при осуществлении совместной деятельности.

Стороны реализуют мероприятия по профессиональной ориентации учащихся через подведомственные структурные подразделения и общеобразовательные учреждения.

Соглашение рассматривается как организационная форма взаимодействия Сторон по исполнению предусмотренных настоящим Соглашением мероприятий

## **3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

### **3.1. ООО «Ирбейский разрез»:**

3.1.1. Обеспечивает взаимодействие сотрудников ООО «Ирбейский разрез» и общеобразовательных организаций Ирбейского района;

3.1.2. Оказывает содействие в корректировке программы дополнительной общеобразовательной общеразвивающей социально-педагогической направленности «Школа юного горняка» для школьников 8, 9 и 10 классов по реализации ее практической части;

3.1.3. Организует и проводит:

- ознакомительные экскурсии и лектории об истории создания служб и подразделений ООО «Ирбейский разрез», их задачах и функциях, направлениях деятельности;

- профессиональные пробы на ООО «Ирбейский разрез» для учащихся 8-10 классов профильной группы (класса) «Школа юного горняка» по востребованным профессиям добывающей (угольной) промышленности.

Профессиональная проба:

- профессиональное испытание, или профессиональная проверка, моделирующая элементы конкретного вида профессиональной деятельности, имеющая заверченный вид, способствующая сознательному, обоснованному выбору профессии;

- выступает как системообразующий фактор формирования готовности обучающихся к выбору профессии, позволяющий сформировать у них способность разбираться в сложившихся обстоятельствах, анализировать, исследовать, запрашивать и получать психолого-педагогическую и информационную помощь, поддержку;

- созидательный компонент профессиональной пробы предполагает развитие у обучающихся способности к конструированию, проведению исследовательской работы, например, изготовление чертежей, эскизов, технологических карт, выбор

материала, деталей, а также действия, предусматривающие модернизацию какой-либо конструкции.

3.1.4. Участвует в проведении семинаров, круглых столов, конференций школьников, педагогов, руководителей общеобразовательных организаций и специалистами УО по вопросам реализации программ профессиональной ориентации школьников;

3.1.5. Разъясняет выпускникам профильных групп (классов) «Школы юного горняка» условия поступления в высшие и средние учебные заведения добывающей (угольной) промышленности России;

3.1.6. Передает Управлению образования для распространения в общеобразовательных организациях района буклеты, информационные листы и другую рекламную продукцию об ООО «Ирбейский разрез» и предприятиях добывающей (угольной) промышленности России;

3.1.7. Принимает участие в проведении занятий, на основании предварительной договоренности по темам и срокам Дорожной карты по введению и реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы социально-педагогической направленности «Школа юного горняка» (Приложение № 1);

3.1.8. Информировывает Управление о возможности направления выпускников учебной профильной группы (Школа юного горняка) по Договору о целевом обучении специалистов для ООО «Ирбейский разрез» в высшие и средние профессиональные образовательные учреждения;

3.1.9. Своевременно информирует Управление, общеобразовательные организации Ирбейского района о проводимых образовательных и профориентационных мероприятиях и социальных акциях ООО «Ирбейский разрез», других предприятий добывающей (угольной) промышленности;

3.1.10. Назначает контактное лицо от ООО «Ирбейский разрез» для осуществления координации сотрудничества;

3.1.11. Оказывает иную профессиональную помощь в рамках профессиональной компетенции.

## **3.2. Управление образования:**

3.2.1. Организует взаимодействие общеобразовательных организаций и ООО «Ирбейский разрез» по созданию профильных групп (классов) «Школа юного горняка» в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Ирбейского района;

3.2.2. Содействует организации и проведению семинаров, круглых столов, конференций по вопросам профессионального ориентирования школьников на востребованные профессии добывающей (угольной) промышленности привлечением специалистов органов образования, преподавателей, директоров общеобразовательных организаций;

3.2.3. Оказывает содействие в разработке программы дополнительной общеобразовательной общеразвивающей социально-педагогической направленности «Школа юного горняка»;

3.2.4. Своевременно доводит информацию до сведения руководителей общеобразовательных организаций о проводимых мероприятиях и акциях ООО «Ирбейский разрез»;

3.2.7. Назначает контактное лицо от Управления образования для осуществления координации сотрудничества по организации профориентационной работы.

### **3.3. МБОУ Ирбейская СОШ № 2:**

3.3.1. Предоставляет помещение для проведения профориентационной работы. Организовывает обучающихся, участвующих в мероприятиях, проводимых специалистами ООО «Ирбейский разрез»;

3.3.2. Организует и проводит:

- психологическое тестирование на определение мотивационной готовности к выбору профессии, востребованной на предприятиях добывающей (угольной) промышленности;

- занятия с учащимися 8, 9 10 классов по программе профильной группы (класса) дополнительной общеобразовательной общеразвивающей социально-педагогической направленности «Школа юного горняка»;

- привлекает для проведения практической части программы «Школы юного горняка» специалистов ООО «Ирбейский разрез».

3.3.3. Ежегодно организует школьную (межшкольную) учебную группу (Школа юного горняка) из числа обучающихся 8, 9 и 10 классов, проявляющих интерес к профессиям, востребованным на Ирбейском угольном разрезе, в добывающей (угольной) промышленности. Оформляет запрос на темы к ООО «Ирбейский разрез» для повышения мотивации школьников на получение востребованных профессий;

3.3.4. Выявляет потребность в повышении квалификации педагогов, реализующих программу профильной группы (класса) дополнительной общеобразовательной общеразвивающей социально-педагогической направленности «Школа юного горняка»;

3.3.5. Своевременно доводит информацию до сведения родителей, обучающихся о проводимых мероприятиях и акциях ООО «Ирбейский разрез»;

3.3.6. Назначает контактное лицо от общеобразовательной организации для осуществления координации сотрудничества по организации профориентационной работы.

## **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**



4.1. В случае невыполнения обязательств по настоящему Соглашению одной из сторон, другие Стороны вправе расторгнуть Соглашение, предупредив об этом за две недели.

4.2. Ответственность за невыполнение обязательств по настоящему Соглашению стороны несут согласно действующему законодательству РФ.

4.3. Стороны не несут ответственности за неисполнение Соглашения, обусловленное форс-мажорными обстоятельствами (чрезвычайные обстоятельства, изменение действующего законодательства РФ).

4.4. Стороны:

- обеспечивают организационное, информационно-методическое сопровождение и контроль исполнения мероприятий, реализуемых Сторонами в рамках настоящего Соглашения;

- осуществляют мониторинг реализации мероприятий, предусмотренных данным Соглашением, обмен информацией, необходимой для выполнения ими обязательств, определенных Соглашением;

- проводят взаимные консультации по возникающим вопросам в ходе реализации положений настоящего Соглашения, вырабатывают совместные решения и предложения по дальнейшей эффективности и результативности сотрудничества;

- по мере необходимости, на совместных совещаниях, рассматривают вопросы, совершенствования координации деятельности в рамках настоящего Соглашения;

- издают и публикуют в СМИ материалы о деятельности в рамках настоящего Соглашения.

## **5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ И РАСТОРЖЕНИЕ СОГЛАШЕНИЯ**

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня подписания и действует в течение трех лет. Если за месяц до окончания действия настоящего Соглашения ни одна из Сторон не заявит о его прекращении, Соглашение считается пролонгированным на тот же срок (3 года).

5.2. Соглашение может быть расторгнуто досрочно по соглашению Сторон, о чем Стороны извещаются в письменном виде.

5.3. По согласованию сторон в Соглашение могут быть внесены изменения и дополнения, оформленные в письменном виде.

5.4. Все разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, разрешаются путем переговоров. При не достижении согласия – в установленном действующим законодательством РФ порядке.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Стороны не несут никаких имущественных и финансовых обязательств по данному Соглашению.

6.2. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах: один хранится в ООО «Ирбейский разрез»; второй - в Управлении образования и третий – в Ирбейской СОШ № 2.

## 7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН:

### ООО «Ирбейский разрез»

Адрес места нахождения: 663650, Красноярский край, Ирбейский район, с. Ирбейское, ул. Строительная, д. 9, р/сч. 40702810031140110026 в Красноярском отделении № 8646 ПАО Сбербанк России г. Красноярск, к/с 30101810800000000627, ИНН 2460065956, КПП 241601001, БИК 040407627 ОГРН 1042401807865 тел.: 8 (39174) 31-3-03 – приемная e-mail: [irbraz@kvsu.ru](mailto:irbraz@kvsu.ru)

### Управление образования

Управление образования администрации Ирбейского района 663650, Красноярский край, Ирбейский район, с. Ирбейское ул. Ленина 61, офис 2 тел., факс 8 (39174) 31-6-64 e-mail: [rono@irbruo.ru](mailto:rono@irbruo.ru) ОКПО 02100740, ОГРН 1022400778817, ИНН/КПП 2416000290/241601001

Исполнительный директор  
ООО «Ирбейский разрез»



Максимов Е.А.

Общеобразовательная организация  
663650, Красноярский край, Ирбейский район, с. Ирбейское, ул. Ленина, д.94



Директор МБОУ Ирбейская СОШ № 2

Т.В. Будилина

Руководитель

управления образования администрации Ирбейского района



Н.И. Черникова

## ДОГОВОР

О сотрудничестве между ООО Ирбейский хлебокомбинат «Нива» и Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением "Ирбейская средняя общеобразовательная школа № 2" имени полного кавалера ордена Славы И.Н. Демьянова

с 19 марта 2019 года

с. Ирбейское

ООО Ирбейский хлебокомбинат «Нива» в лице директора Галабов Михаил Сергеевич, действующего на основании Устава, и Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Ирбейская средняя общеобразовательная школа № 2" имени полного кавалера ордена Славы И.Н. Демьянова (далее – Образовательная организация) в лице директора Оксаны Сергеевны Бусыгиной, действующего на основании Устава, вместе именуемые Стороны, действуя в рамках своей компетенции, заключили Соглашение о нижеследующем:

### 1. Предмет и цель соглашения

1.1. Настоящее соглашение заключается с целью установления партнерских отношений в организации профессиональной ориентации детей.

### 2. Права и обязанности сторон

Права и обязанности ООО Ирбейского хлебокомбината «Нива»

- 2.1.1. Разработка совместно с Образовательной организацией плана основных мероприятий по направлениям сотрудничества.
- 2.1.2. Проведение в Образовательной организации профориентационной работы с обучающимися и информационно разъяснительной работы с их родителями.
- 2.1.3. Информирование о видах и сроках проведения конкурсов различного уровня.
- 2.1.4. Организация консультационных встреч с преподавательским составом Образовательной организации.
- 2.1.5. Привлечение обучающихся Образовательной организации к участию во внеучебных и презентационных мероприятиях ООО Ирбейского хлебокомбината «Нива».

2.2. Координация индивидуальной работы с обучающимися под руководством сотрудников ООО Ирбейского хлебокомбината «Нива».

Права и обязанности Образовательной организации:

- 2.2.1. Составление плана совместных мероприятий и кураторство проводимых по настоящему договору работ со стороны Образовательной организации в лице заместителя директора по УВР.
- 2.2.2. Информирование обучающихся и их родителей о проведении совместных мероприятий.
- 2.2.3. Проведение совместной индивидуальной работы с обучающимися по выявлению их профессиональных интересов.
- 2.2.4. Для организации работы специализированных классов, Образовательная организация обеспечивает мероприятия по информированию и привлечению обучающихся в Образовательной организации, доведение информации до законных представителей обучающихся, о сроках, порядке и направлении работы специализированных классов, условиях участия обучающихся в данных классах.
- 2.2.5. Образовательная организация обеспечивает работу специализированных классов путем предоставления материально-технической базы на время работы специализированных классов.

### 3. Ответственность сторон

3.1. Участники несут ответственность за выполнение своих обязательств, изложенных в Соглашении, на условиях и в объеме, определяемых действующим законодательством.

3.2. Участники освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по Соглашению, если это вызвано обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажорные обстоятельства).

### 4. Прочие условия

4.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются протоколами в письменном виде, подписываются обеими сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего договора.

4.2. При необходимости проведения каких-либо расчетов между сторонами, такие расчеты будут проводиться на основании отдельных договоров.

### 5. Срок действия договора и порядок его расторжения

5.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр - ООО Ирбейский хлебокомбинат «Нива», один – МБОУ Ирбейская СОШ № 2.

5.2. Договор вступает в силу с даты его подписания обеими сторонами и действует в течение 5 лет.

5.3. Настоящий договор может быть расторгнут по обоюдному согласию сторон или желанию одной из сторон по окончании текущего учебного года, о чем эта сторона предупреждает другую сторону в письменном виде не позднее, чем за три месяца до окончания срока расторжения договора.

### 6. Юридические адреса и реквизиты сторон

ООО Ирбейский хлебокомбинат «Нива»

Индекс: 663650  
Юридический адрес: Ирбейский район, с. Ирбейское ул. Ленина 157-А  
Телефон: +7 (39174) 31542

Директор ООО Ирбейского хлебокомбината «Нива»



Образовательная организация:  
МБОУ Ирбейская СОШ № 2

Адрес: 663650, Красноярский край, Ирбейский район, с. Ирбейское, ул. Ленина 94.  
Тел.: 8(39174)31-4-11

Реквизиты:  
ИНН 2416004665, КПП 241601001  
УФПК по Красноярскому краю (л/с  
УФК 20196Ц65490, 21196Ц65490) р/с  
4070181020001000218 в Отделении  
Красноярск, БИК 040407001 ОГРН  
1022400778696  
ОКВЭД 80.21.2  
ОКОПФ 72  
ОКПО 49156209  
Директор



О.С. Бусыгина

## СОГЛАШЕНИЕ

Между обществом с ограниченной ответственностью «Ирбейский разрез», управлением образования администрации Ирбейского района Красноярского края и МБОУ Ирбейская СОШ № 2 имени полного кавалера ордена Славы И.Н. Демьянова

с. Ирбейское

«26» августа 2021 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Ирбейский разрез» (далее - Ирбейский угольный разрез), в лице исполнительного директора Максимова Евгения Александровича, действующего на основании доверенности №90-и от 13.07.2021, управление образования администрации Ирбейского района, именуемое в дальнейшем «Управление», в лице руководителя Черниковой Надежды Ивановны, действующего на основании Положения об управлении образования администрации Ирбейского района Красноярского края (далее – УО) утвержденного Постановлением администрации Ирбейского района от 16.05.2011 № 446-пг, муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ирбейская средняя общеобразовательная школа № 2 имени полного кавалера ордена Славы И.Н. Демьянова» (далее –Ирбейская СОШ № 2) в лице директора Будилиной Татьяны Викторовны, действующей на основании Устава вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение с нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

По настоящему соглашению на Стороны возлагается сотрудничество в вопросах:

– профориентационной работы с обучающимися, расширение форм методов обучения молодежи; обеспечение процесса непрерывного образования молодежи;

– работы по подготовке кадров для ООО «Ирбейский разрез» по специальностям, которые востребованы на данном промышленном предприятии;

– организации и проведения совместной просветительской образовательной деятельности по профессиональной ориентации учащихся общеобразовательных учреждений Ирбейского района;

- создание профильных групп (классов) направленностей, связанных с горнодобычей полезных ископаемых в общеобразовательных организациях расположенных на территории Ирбейского района;

- формирование позитивного общественного мнения о работе предприятия добывающей (угольной) промышленности в молодежной среде.

## **2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Сотрудничество по направлениям, предусмотренным настоящим Соглашением, осуществляется в соответствии с действующим законодательством и ведомственными нормативно – правовыми актами в пределах своей компетенции на основе добровольности и взаимного партнерства на паритетной основе, по принципу независимости и полноты исполнения полномочий Сторон при осуществлении совместной деятельности.

Стороны реализуют мероприятия по профессиональной ориентации учащихся через подведомственные структурные подразделения и общеобразовательные учреждения.

Соглашение рассматривается как организационная форма взаимодействия Сторон по исполнению предусмотренных настоящим Соглашением мероприятий

## **3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

### **3.1. ООО «Ирбейский разрез»:**

3.1.1. Обеспечивает взаимодействие сотрудников ООО «Ирбейский разрез» и общеобразовательных организаций Ирбейского района;

3.1.2. Оказывает содействие в корректировке программы дополнительной общеобразовательной общеразвивающей социально-педагогической направленности «Школа юного горняка» для школьников 8, 9 и 10 классов по реализации ее практической части;

3.1.3. Организует и проводит:

- ознакомительные экскурсии и лектории об истории создания служб и подразделений ООО «Ирбейский разрез», их задачах и функциях, направлениях деятельности;

- профессиональные пробы на ООО «Ирбейский разрез» для учащихся 8-10 классов профильной группы (класса) «Школа юного горняка» по востребованным профессиям добывающей (угольной) промышленности.

Профессиональная проба:

- профессиональное испытание, или профессиональная проверка, моделирующая элементы конкретного вида профессиональной деятельности, имеющая заверченный вид, способствующая сознательному, обоснованному выбору профессии;

- выступает как системообразующий фактор формирования готовности обучающихся к выбору профессии, позволяющий сформировать у них способность разбираться в сложившихся обстоятельствах, анализировать, исследовать, запрашивать и получать психолого-педагогическую и информационную помощь, поддержку;

- созидательный компонент профессиональной пробы предполагает развитие у обучающихся способности к конструированию, проведению исследовательской работы, например, изготовление чертежей, эскизов, технологических карт, выбор

материала, деталей, а также действия, предусматривающие модернизацию какой-либо конструкции.

3.1.4. Участвует в проведении семинаров, круглых столов, конференций школьников, педагогов, руководителей общеобразовательных организаций и специалистами УО по вопросам реализации программ профессиональной ориентации школьников;

3.1.5. Разъясняет выпускникам профильных групп (классов) «Школы юного горняка» условия поступления в высшие и средние учебные заведения добывающей (угольной) промышленности России;

3.1.6. Передает Управлению образования для распространения в общеобразовательных организациях района буклеты, информационные листы и другую рекламную продукцию об ООО «Ирбейский разрез» и предприятиях добывающей (угольной) промышленности России;

3.1.7. Принимает участие в проведении занятий, на основании предварительной договоренности по темам и срокам Дорожной карты по введению и реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы социально-педагогической направленности «Школа юного горняка» (Приложение № 1);

3.1.8. Информировывает Управление о возможности направления выпускников учебной профильной группы (Школа юного горняка) по Договору о целевом обучении специалистов для ООО «Ирбейский разрез» в высшие и средние профессиональные образовательные учреждения;

3.1.9. Своевременно информирует Управление, общеобразовательные организации Ирбейского района о проводимых образовательных и профориентационных мероприятиях и социальных акциях ООО «Ирбейский разрез», других предприятий добывающей (угольной) промышленности;

3.1.10. Назначает контактное лицо от ООО «Ирбейский разрез» для осуществления координации сотрудничества;

3.1.11. Оказывает иную профессиональную помощь в рамках профессиональной компетенции.

## **3.2. Управление образования:**

3.2.1. Организует взаимодействие общеобразовательных организаций и ООО «Ирбейский разрез» по созданию профильных групп (классов) «Школа юного горняка» в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Ирбейского района;

3.2.2. Содействует организации и проведению семинаров, круглых столов, конференций по вопросам профессионального ориентирования школьников на востребованные профессии добывающей (угольной) промышленности привлечением специалистов органов образования, преподавателей, директоров общеобразовательных организаций;

3.2.3. Оказывает содействие в разработке программы дополнительной общеобразовательной общеразвивающей социально-педагогической направленности «Школа юного горняка»;

3.2.4. Своевременно доводит информацию до сведения руководителей общеобразовательных организаций о проводимых мероприятиях и акциях ООО «Ирбейский разрез»;

3.2.7. Назначает контактное лицо от Управления образования для осуществления координации сотрудничества по организации профориентационной работы.

### **3.3. МБОУ Ирбейская СОШ № 2:**

3.3.1. Предоставляет помещение для проведения профориентационной работы. Организует обучающихся, участвующих в мероприятиях, проводимых специалистами ООО «Ирбейский разрез»;

3.3.2. Организует и проводит:

- психологическое тестирование на определение мотивационной готовности к выбору профессии, востребованной на предприятиях добывающей (угольной) промышленности;

- занятия с учащимися 8, 9 10 классов по программе профильной группы (класса) дополнительной общеобразовательной общеразвивающей социально-педагогической направленности «Школа юного горняка»;

- привлекает для проведения практической части программы «Школы юного горняка» специалистов ООО «Ирбейский разрез».

3.3.3. Ежегодно организует школьную (межшкольную) учебную группу (Школа юного горняка) из числа обучающихся 8, 9 и 10 классов, проявляющих интерес к профессиям, востребованным на Ирбейском угольном разрезе, в добывающей (угольной) промышленности. Оформляет запрос на темы к ООО «Ирбейский разрез» для повышения мотивации школьников на получение востребованных профессий;

3.3.4. Выявляет потребность в повышении квалификации педагогов, реализующих программу профильной группы (класса) дополнительной общеобразовательной общеразвивающей социально-педагогической направленности «Школа юного горняка»;

3.3.5. Своевременно доводит информацию до сведения родителей, обучающихся о проводимых мероприятиях и акциях ООО «Ирбейский разрез»;

3.3.6. Назначает контактное лицо от общеобразовательной организации для осуществления координации сотрудничества по организации профориентационной работы.

## **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. В случае невыполнения обязательств по настоящему Соглашению одной из сторон, другие Стороны вправе расторгнуть Соглашение, предупредив об этом за две недели.

4.2. Ответственность за невыполнение обязательств по настоящему Соглашению стороны несут согласно действующему законодательству РФ.

4.3. Стороны не несут ответственности за неисполнение Соглашения, обусловленное форс-мажорными обстоятельствами (чрезвычайные обстоятельства, изменение действующего законодательства РФ).

4.4. Стороны:

- обеспечивают организационное, информационно-методическое сопровождение и контроль исполнения мероприятий, реализуемых Сторонами в рамках настоящего Соглашения;

- осуществляют мониторинг реализации мероприятий, предусмотренных данным Соглашением, обмен информацией, необходимой для выполнения ими обязательств, определенных Соглашением;

- проводят взаимные консультации по возникающим вопросам в ходе реализации положений настоящего Соглашения, вырабатывают совместные решения и предложения по дальнейшей эффективности и результативности сотрудничества;

- по мере необходимости, на совместных совещаниях, рассматривают вопросы, совершенствования координации деятельности в рамках настоящего Соглашения;

- издают и публикуют в СМИ материалы о деятельности в рамках настоящего Соглашения.

## **5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ И РАСТОРЖЕНИЕ СОГЛАШЕНИЯ**

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня подписания и действует в течение трех лет. Если за месяц до окончания действия настоящего Соглашения ни одна из Сторон не заявит о его прекращении, Соглашение считается пролонгированным на тот же срок (3 года).

5.2. Соглашение может быть расторгнуто досрочно по соглашению Сторон, о чем Стороны извещаются в письменном виде.

5.3. По согласованию сторон в Соглашение могут быть внесены изменения и дополнения, оформленные в письменном виде.

5.4. Все разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, разрешаются путем переговоров. При не достижении согласия – в установленном действующим законодательством РФ порядке.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**



6.1. Стороны не несут никаких имущественных и финансовых обязательств по данному Соглашению.

6.2. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах: один хранится в ООО «Ирбейский разрез»; второй - в Управлении образования и третий – в Ирбейской СОШ № 2.

## 7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН:

### ООО «Ирбейский разрез»

Адрес места нахождения: 663650, Красноярский край, Ирбейский район, с. Ирбейское, ул. Строительная, д. 9, р/сч. 40702810031140110026 в Красноярском отделении № 8646 ПАО Сбербанк России г. Красноярск, к/с 30101810800000000627, ИНН 2460065956, КПП 241601001, БИК 040407627 ОГРН 1042401807865 тел.: 8 (39174) 31-3-03 – приемная e-mail: [irbraz@kvsu.ru](mailto:irbraz@kvsu.ru)

### Управление образования

Управление образования администрации Ирбейского района 663650, Красноярский край, Ирбейский район, с. Ирбейское ул. Ленина 61, офис 2 тел., факс 8 (39174) 31-6-64 e-mail: [rono@irbruo.ru](mailto:rono@irbruo.ru) ОКПО 02100740, ОГРН 1022400778817, ИНН/КПП 2416000290/241601001

Исполнительный директор  
ООО «Ирбейский разрез»



Максимов Е.А.

Общеобразовательная организация  
663650, Красноярский край, Ирбейский район, с. Ирбейское, ул. Ленина, д.94



Директор МБОУ Ирбейская СОШ № 2

Т.В. Будилина

Руководитель

управления образования администрации Ирбейского района



Н.И. Черникова